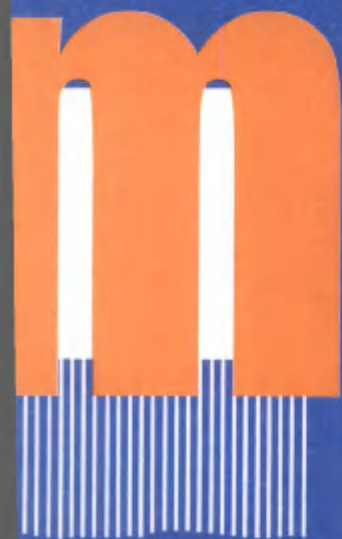




TARTU ÜLIKOOL

2001/2002

**ajandus-
teaduskond**



TARTU ÜLIKOOL
Majandusteaduskond

MAJANDUSTEADUSKOND

2001/2002. õppeaastal

TARTU 2001

Koostajad: dekaan professor Jüri Sepp
õppeprodekaan dotsent Helje Kaldaru
teadusprodekaan professor Urmas Varblane
dekanaadi juhataja Ene Kivisik

Tartu Ülikooli Kirjastuse trükikoda
Tiigi 78, Tartu 50410
Tellimus nr. 511

SISUKORD

EESSÕNA	5
1. TÜ MAJANDUSTEADUSKONNA ÕPPE- JA TEADUSTÖÖ	7
2. ÕPPEKAVAD	11
2.1. Bakalaureuseõpe	11
2.1.1. Õpekavade struktuur	11
2.1.2. Spetsialiseerumisvõimalused	14
2.1.3. Majandus kõrvalainena	21
2.2. Akadeemiline magistri- ja doktoriõpe	22
2.2.1. <i>Magister artium</i> (majandusteadus)	22
2.2.2. <i>Doctor philosophiae</i> (majandusteadus)	23
2.3. Rakenduslik õpe	24
2.3.1. Ärijuhtimise diplomiõpe	25
2.3.2. Ärijuhtimise kutsemagistriõpe	25
3. ÕPPETÖÖ KORRALDUS	27
3.1. Vastuvõtt ja edasijõudmine	27
3.2. Eksamite ja arvestuste sooritamine	29
3.3. Eriaine õpperühmade komplekteerimine	30
4. KIRJALIKUD UURIMISTÖÖD	32
4.1. Bakalaureuse- ja diplomiõpe	32
4.2. Magistri- ja doktoriõpe	34

LISAD	37
Lisa 1. Majandusteaduskonna struktuur	37
Lisa 2. Majandusteaduskonna publikatsioonid	44
2.1. Õppevahendite sari	44
2.2. Teadusväljaanded 1999.–2001. a.	46
Lisa 3. Rahvamajanduse bakalaureuseõppe kava	48
Lisa 4. Ettevõtetmajanduse bakalaureuseõppe kava	50
Lisa 5. Majandusteaduskonna õppekava alates 2002. a.	52
Lisa 6. Eriainete õppekavad	53
Lisa 7. Majandus kõrvalainena	56
Lisa 8. Magistriõppe kava majandusteaduse erialal	57
Lisa 9. Doktorioõppe kava majandusteaduse erialal	59
Lisa 10. Ärijuhtimise diplomiõppe kava	60
10.1. Ärijuhtimise diplomiõppe kava ja ajajaotus	60
10.2. Diplomiõppe ajajaotus sessiooniti	61
10.3. Diplomiõppe 4. aasta alternatiivsete eriainet ja kohustusliku kõrvalaine kava ja ajajaotus	63
Lisa 11. Ärijuhtimise magistriõppe kava ja ajajaotus	64
Lisa 12. Akadeemiline kalender 2001/2002 õ.-a.	65
12.1. Bakalaureuseõpe	65
12.2. Ärijuhtimise diplomiõpe	68
12.3. Ärijuhtimise magistriõpe	69
12.4. Rakenduslike õppekavade sessioonid	71
Lisa 13. Majandusteaduskonna lõpetajad 2001. a.	72

EESSÕNA

Majandusteaduskonna uut õppeaastat ja kaugematki tulevikku mõjutavad mitmed mullu tehtud kaalukad otsused. Ülikooli nõukogu kiitis heaks teaduskonna strateegilise arengukava 2005. aastani. Valmis uus õppekava, mis koosneb kolmeaastasest bakalaureuse- ja kaheaastasest magistriastmest. Vastuvõtt lühendatud õppekavale algab 2002. aasta sügisel.

Eelmine õppeaasta oli ka kvaliteedikontrolli aasta. Rahvusvahelise hinnangu said nii õppe- kui ka teadustöö. Mõlemas suunas õnnestus teaduskonnal näidata oma valdkonna juhtpositsiooni Eestis, mis lisab kindlust tulevikuks.

Paraku jätkab riigitellimus endiselt langust. Põhiõppes saab riigieelarvelistel kohtadel alustada eelmise aasta 90 asemel vaid 50 üliõpilast. Teistsugune on õnneks areng kraadiõppes. Kui 90-ndatel aastatel kõikus kraadi- ja põhiõppe vastuvõtu suhe 10 ja 20% vahel, siis 2000.a. oli see 40 ja sel aastal on koguni ligi 100%. Seda nihet võib võtta meie positsiooni tunnustamisena just teadus- ja teadushariduse keskusena.

Sarnane areng ilmneb ka lõpetajate koosseisus. Veel viis aastat tagasi andis kraadiõpe vaid üksikuid magistreid. Sel aastal said aga magistridiplomi 43 inimest. Teist aastat järjest oli tulemuslik ka doktoriõpe. Väitekirja Eesti tööjõuturu probleemidest kaitses Raul Eamets. Samal ajal põhiõppe lõpetajate arv väheneb. 2001.a. oli bakalaureuseõppes 138 ja diplomiõppes 34 lõpetajat.

Tartu Ülikooli peamiseks eripäraks on teadusel põhinev haridus. Teaduskonna õppejõud on publikatsioonide arvult viljakaimad ülikoolis. Ühe õppejõu ja teaduri kohta avaldati 2000. a. 8.8 (1999.a. 7,5) tööd, mis ületas 2,5 korda ülikooli keskmise. Edukaimad oldi oma erialal Eesti Teadusfondi konkursil, kus esmakordselt saadi üle poole majandusteadusele eraldatud rahast.

Eelmist õppeaastat jäävad meenutama veel mitmedki sündmused:

- Õnnestus lõpule viia kogu teaduskonna koondamine ühe katuse alla.
- Avatud ülikooli uued programmid, sealhulgas internetiõppes ei kujunenud küll kohe kommertseduks, kuid näitasid valmisolekut uuendusteks ja arenguks.
- Teaduskonna raamatukogu hakkab muutuma tõsiseltvõetavaks teadusvaraks.
- Saime esimese uue professori (Urmas Varblane) ja dotsendi (Maaja Vadi) üle mitme aasta.
- Ülikooli nõukogu valis esimese audoktori teaduskonna ajaloos (Horst Todt).
- Suurennes üliõpilaste roll teaduskonnas. Üliõpilasi, õppejõude ja vilistlasi lähendasid nii teaduskonna päev, kui ka tegutsemist alustanud teaduskonna klubi.

Seda loetelu võiks veelgi jätkata, kuid selge on üks - teaduskonna elus ei saa akadeemilisest rahust veel niipea rääkida.

Jüri Sepp, dekaan

1. TÕ MAJANDUSTEADUSKONNA ÕPPE- JA TEADUSTÕÕ

Tartu Ülikooli majandusteaduskonnal on Eesti ainsa klassikalise ülikooli osana head võimalused pakkuda oma üliõpilastele teaduslikul maailmatunnetusel rajanevat akadeemilist majandusharidust. Samal ajal lasub tal kohustus kõrgetasemelise õppe- ja teadustõõ kõrval pakkuda igakõlgseid teenuseid Eesti õhiskonnale. Viimasest johtuvalt ongi võlja arendatud rakendusliku suunaga õrijuhtimise õppekavad ning täiendõppe kursused. Lisaks statsionaarsele õppevormile pakutakse soovijatele võimalust oma teadmisi täiendada kaugkoolituse teel.

Akadeemilise majandushariduse kolme astet katavad neli õppekava, kusjuures bakalaureuseõppes on neid kaks (rahvamajandus ja ettevõttemajandus), magistri- ja doktoriõppes aga kummaski üks (majandusteadus). Rakenduslikku majandusharidust on võimalik omandada õrijuhtimise erialal diplomiõppe ja kutsemagistriõppe tasandil.

Jõrjest võiksem osa majandusteaduskonna õpikohti finantseeritakse riigieelarvest (vt. tabel 1). Lisaks sellele võivad tasulisi õpikohti luua nii juriidilised kui ka füüsilised isikud. Neile kohtadele immatrikuleeritakse üliõpilasteks isikuid, kes on täitnud vastuvõtutingimused. Lepingulistele üliõpilastele laienevad kõik üliõpilaste õigused ja TÕ õppekorralduseeskirjaga sätestatud kohustused.¹ Lepingulise üliõpilasena on võimalik õrijuhtimise või sellele lähedase eriala diplomiõppe lõpetanutel taotleda bakalaureusekraadi ettevõttemajanduse erialal vastava õleminekukava kohaselt. Katkenud haridusteed on teatud juhtudel võimalik jätkata ekstermina. TÕ teiste teaduskondade üliõpilastel on võimalik kuulata majandusteaduslike ainete tsükli kõrvalainena.

¹ Tartu Ülikooli kehtiv õppekorralduseeskiri on kinnitatud TÕ nõukogus 02.06.00.

Tabel 1

**TÜ majandusteaduskonna üliõpilaste ja õppijate jaotus
01.05.2001**

Eriala	Finantseerimisallikas		Kokku
	Riigieelarve	Juriidiline või füüsiline isik	
DIPLOMIÕPE			
Ärijuhtimine	0	334	334
BAKALAUREUSEÕPE	567	171	738
Rahvamajandus	191	18	209
Ettevõtetmajandus	370	153	523
Majandusteadus	6	0	6
MAGISTRIÕPE	63	185	248
Majandusteadus	63	3	66
Ärijuhtimine	0	182	182
DOKTORIÕPE			
Majandusteadus	22	0	22
TÄIENDÕPE			
Ärijuhtide intensiivkursus	0	38	38
Kokku:	652	728	1380

Kvantitatiivselt on majandusteaduskonna kohta ülikoolis võimalik hinnata üliõpilaste ning töötajate osatähtsuse kaudu. Möödunud aastal õppis 7,6% (koos kolledžitega 7,0%) ülikooli riigieelarvelistest üliõpilastest majandusteaduskonnas, teaduskonna õppejõudude osatähtsus ülikoolis oli 5,5% (kolledžitega 5,2%). Suhtarvud üliõpilasi õppejõu kohta (teaduskonnas 37,2 ja ülikoolis 18,7) ning väljaantud ainepunkte õppejõu kohta (vastavalt 930 ja 314) võimaldavad kvantitatiivselt hinnata õppetöö intensiivsust. Eri-alade õpetamisel on oma spetsiifika, mistõttu ei ole need näitajad teaduskonniti vahetult võrreldavad. Samas võimaldavad need teha järelduse, et majandusteaduskonna õppejõudude koormus on küllalt suur.

Majandusteaduskonna õppejõudude ja töötajate koosseisust annab ülevaate lisa 1.

Õppetöö ülikoolis põhineb teadusele, ainult sel teel on võimalik kindlustada tulevaste ülikooli lõpetajate hea akadeemiline ettevalmistus. Majandusteaduskond on teinud sihikindlat tööd oma teadustöö taseme parandamisel. Viimastel aastatel on selle töö tulemuslikkus ilmnenud mitmes valdkonnas, mida tõsteti esile ka 2000. aasta detsembris toimunud majandusteaduskonna teadustegevuse hindamisel. Rahvusvaheline komisjon tunnistas TÜ majandusteaduskonna teadustegevuse kõige tugevamaks Eestis.

Teadustöö tulemusi on võimalik kvantitatiivselt hinnata publikatsioonide arvu järgi. Majandusteaduskonna õppejõudude poolt avaldati 2000 a. kokku 402 publikatsiooni (vt. tabel 2), millest 210 olid teadusartiklid ja 48 teaduslikud üksikväljaanded (monograafiad või nende osad). Hinnatav on teadusartiklite arvu kasv 25 protsendi võrra 1999. aastaga võrreldes. Eriti rõõmustav on 10 artikli ilmumine eelretsenseeritavates rahvusvahelistes teadusajakirjades (International Advances in Economic Research, Post Communist Economies, Journal of East West Business, Accounting Technician jne.). Varasematel aastatel ilmus seda tüüpi ajakirjades vaid 1–2 artiklilt aastas.

Tabel 2

TÜ majandusteaduskonna publikatsioonid aastatel 1998–2000

Publikatsiooni liik	1998		1999		2000	
	Arv	%	Arv	%	Arv	%
Teadusartiklid	149	50	168	55	210	52
Populaarteaduslikud artiklid	122	40	106	34	144	36
Üksikväljaanded	30	10	35	11	48	12
Kokku	301	100	309	100	309	100

Kui varem leidsid meie õppejõudude poolt tehtud teadustöö tulemused väljundi majandusteaduskonna õpikute sarjas välja antud raamatutes (vt lisa 2), siis nüüd on kiiresti hakanud kasvama ka teadusmonograafiate ja nende osade kirjutamine majandusteaduskonna õppejõudude poolt. Eelmisel aastal ilmus kokku 48 teaduslikku üksikväljaannet, mille hulgas olid peatükid monograafiates,

mis kirjastati sellistes tuntud kirjastustes nagu Prager Publishers, Haworth Press ja UCL Press.

Möödunud aastal ilmus lisaks 15 õppevahendile ka kolm monograafiat teaduskonna teadusväljaannete sarjas. Enamasti on tegemist kollektiivsete teadustöödega, mille autorite hulgas on kõrvuti tunnustatud majandusteadlastega ka noored, oma teadlasetegevust alles alustavad magistrandid ja doktorandid. Ühine teadustöö liidab kollektiivi ja võimaldab noortel kiiremini asuda staažikate õppejõudude asemele.

Kiiresti on arenenud majandusteaduskonna õppejõudude rahvusvaheline teaduskoostöö. Käesoleval aastal osaletakse kolmes Euroopa Liidu viienda raamprogrammi projektis, lisaks kolmes ACE-PHARE projektis, Maailmapanga projektis ning paljudes muudes projektides. Eelmisel aastal esinesid teaduskonna õppejõud ja doktorandid 126 korral teaduskonverentsidel, sealhulgas 68 korral rahvusvahelisel konverentsil.

Väga oluline samm teadustöös arendamisel astuti eelmisel aastal taaskäivitades majandusteaduskonna toimetiste sarja. See annab võimaluse tutvustada oma teadustöö tulemusi väga kiiresti rahvusvahelisele tasandil, sest toimetisi saadetakse enam kui 80 raamatukogule üle kogu maailma.

2. ÕPPEKAVAD

TÜ majandusteaduskond taotleb oma õppekavades² hariduse maksimaalset paindlikkust ja süsteemsust. Pakutav haridus peab olema nii universaalne kui võimalik ja nii spetsialiseeritud kui vajalik. Väikeriigi tingimustes on liigkitsas spetsialiseerumine kahjulik nii igale inimesele isiklikult, vähendades tema võimalusi tööturul, kui ka Eesti riigile tervikuna. Eriti puudutab see akadeemilist baasharidust, mis omandatakse bakalaureuseõppes rahvamajanduse ja ettevõtetmajanduse erialal. Tagatud peab olema baashariduse kohandamine nii muutuva ühiskonna kui ka iga üliõpilase huvidega. Samas peab hariduse sisu vastama diplomile märgitud erialale ning olema oma tasemelt sõltumatu hinnetelehele märgitud ainetest. Nende iseenesest vastuoluliste nõuetega on õppekavade kujundamisel arvestatud. See tingib aga vajaduse õppetöö sisu ja korraldust pidevalt edasi arendada.

2.1. Bakalaureuseõpe

2.1.1. Õppekavade struktuur

Rahvamajanduse ja ettevõtetmajanduse erialade õppekava põhistruktuur on analoogiline (vt. tabel 3). Vastavalt Tartu Ülikooli õppekorralduseeskirjale on õppetöö kogumaht 160 õppenädalat ehk ainepunkti (AP). Õppekava täies mahus täitnuile antakse *baccalaureus artium*³ kraad kas rahvamajanduse või ettevõtetmajanduse erialal. Õppekavu täpsustavad tabelid on toodud lisades 3 ja 4.

Õppekava jaguneb **peaaine**ks, **kõrvalaine**ks ja **vabaainete**ks.

Peaaine kujutab endast eriala tuuma ja selle maht on majandusteaduskonnas 101/101,5 AP (rahvamajandus/ettevõtetmajandus). Pea-

² Õppekava mõiste on defineeritud TÜ õppekorralduseeskirjas.

ainena määratletud õppeainete kogum vastab õpitavale erialale ja määrab lõpetamisel antava kraadi nimetuse. Nii rahvamajanduse kui ka ettevõtetmajanduse eriala õppekavas on fikseeritud peaaone *kohustuslikud* ained alam-, kesk, ja ülemastmel (66,5/67 AP). Peaaone hulka kuulub ka teisel nominaalaastal koostatav *alusõppe uurimus*, ülemastme *alternatiivne* osa (peaeriaine), *bakalaureuse-seminar* ja *bakalaureusetöö*.

Tabel 3

**Bakalaureuse õppekavade ülesehitus
TÜ majandusteaduskonnas (AP)**

Õppekava struktuur	Rahva- majandus	Ettevõtte- majandus
PEAAINE	101,0	101,5
ALAMASTE (kohustuslik)	22,0	24,0
– s.h. ained	22,0	24,0
KESKASTE (kohustuslik)	34,0	33,0
– s.h. ained	31,0	30,0
– s.h. uurimus	3,0	3,0
ÜLEMASTE (kohustuslik)	21,5	21,0
– s.h. ained	13,5	13,0
– s.h. bakalaureuseseminar	1,5	1,5
– s.h. bakalaureusetöö	6,5	6,5
ÜLEMASTE (alternatiivne peaeriaine)	23,5	23,5
– s.h. üksikained	16,5	16,5
– s.h. uurimus	3,0	3,0
– s.h. kompleksaine (lõpueksam)	4,0	4,0
KÕRVALAINE	41,0	41,0
Kohustuslik	17,5	17,5
– s.h. ained	17,5	17,5
Alternatiivne kõrvaleriaine	23,5	23,5
– s.h. ained	16,5	16,5
– s.h. uurimus	3,0	3,0
– s.h. kompleksaine (lõpueksam)	4,0	4,0
VABAAINED	18,0	17,5

Peaeriaineks valib iga üliõpilane ühe õppekavaga määratud spetsialiseerumissuuna (vt. tabel 4). Lähemalt on spetsialiseerumisvõimalusi käsitletud alapunktis 2.1.2. Bakalaureusetöö kirjutatakse

peaeriaine uurimuse jätkuna, selle koostamise käiku arutatakse bakalaureuseseminaris.

Tabel 4

Eriainete valikuvõimalused
TÜ majandusteaduskonna bakalaureuseõppes

Eriained	Rahvamajandus		Ettevõtetmajandus	
	Peaeriaine	Kõrval- eriaine	Peaeriaine	Kõrval- eriaine
Majanduse modelleerimine	+	+		+
Majanduspoliitika	+	+		+
Turundus		+	+	+
Rahandus		+	+	+
Rahvusvaheline juhtimine		+	+	+
Majandusarvestus		+	+	+

Kõrvalaine jaguneb *kohustuslikuks* (17,5 AP) ja *alternatiivseks* (23,5 AP) osaks. Kohustuslikud kõrvalained täidavad majandushariduse omandamisel ettevalmistavat ja abistavat funktsiooni. Kõrvalaine alternatiivne osa (kõrvaleriaine) valitakse reeglina eriainetest hulgast õppekavas määratud tingimustel (vt. tabel 4). See võib aga olla komplekteeritud ka TÜ mõne muu teaduskonna õppeainetest (alam- ja keskastmest).

Vabaained on üliõpilase poolt õppekava täitmiseks iseseisvalt väljastpoolt oma pea- või kõrvalainet valitud õppeained Tartu Ülikooli või mõne teise ülikooli bakalaureuse õppekavadest.

Eelkirjeldatud struktuuriga põhiõppe kava järgi võetakse TÜ majandusteaduskonda üliõpilasi vastu viimast korda. Alates järgmisest, 2002. aasta vastuvõttust käivitub ühtne viieaastane bakalaureuse- ja magistriõppe kava (vt. lisa 5).

Juba kolmandat aastat pakub teaduskond neile, kes on ettevõtetmajanduslikel erialadel omandanud **diplomihariduse** (vähemalt 120 AP ulatuses) akrediteeritud õppekava järgi, võimaluse jätkata õpinguid **bakalaureusekraadi** saamiseks. Üleminekukava maht on 40 AP, mis jaguneb kahele (soovi korral ka neljale) semestrile. Õppekavasse (vt. tabel 5) kuuluvad kohustuslikud ained ettevõtetmajanduse bakalaureuse alam-, kesk- ja ülemastmest 8,5 AP ja

peaeriaine 31,5 AP. Kohustuslike ainete õpetamisel kombineeritakse õppetöö traditsioonilisi vorme veebipõhise õppega. Just selle õppekava järgi õppijatele on kavandatud ärijuhtimise eriaine (vt. lk 21 ja lisa 6.), mida õpetatakse internetikeskkonnas. Kuid vabade kohtade olemasolul on võimalik valida ka mõni teine ettevõtte-majanduslik peaeriaine (vt. tabel 4 ja lisa 6).

Tabel 5

Ettevõtetmajanduse bakalaureuseõppe kava diplomihariduse baasil

Kood	Nimetus	AP
	Kohustuslikud ained	8,5
MJRI.07.025	Mikroökonomika	3
MJRI.07.018	Makroökonomika	2
MJRI.02.024	Sissejuhatus ökonomeetriasse	2
MJRI.03.002	Majanduspoliitika II	1,5
	Peaeriaine: majandusarvestus või rahandus või turundus või ärijuhtimine * või rahvusvaheline juhtimine **	31,5
	sh. Peaeriaine uurimus	3
	Lõpueksam	4
	Bakalaureuseseminar	1,5
	Bakalaureusetöö	6,5
	KOKKU	40

* ärijuhtimist õpetatakse internetikeskkonnas, kõiki teisi eriaineid päevases vormis.

** uus eriaine, 2001.a. alustanutel on võimalik läbida kahe aastaga.

Akrediteerimata õppekava kohaselt ärijuhtimise või sellele lähedase eriala diplomioõppe lõpetanuid võetakse vastu bakalaureuseõppe kolmanda aasta üliõpilaseks. Õppekava lõpetamiseks tuleb lisaks üleminekukavas fikseeritud ainetele koguda veel 20 AP (kokku seega 60 AP), mis määratakse individuaalses õpingukavas.

2.1.2. Spetsialiseerumisvõimalused

Peaõppes toimub üliõpilaste spetsialiseerumine majandusteadusliku erihariduse omandamiseks eriainate kaudu. **Eriained** kujutavad endast omavahel seotud üksikainete komplekse (kõrvaleriainena mahuga 23,5 AP, peaeriainena mahuga 31,5 AP), mille eesmärgiks

on spetsialiseerumine mingis rahvamajanduse või ettevõtetmajanduse valdkonnas. Eriaine raames omandatu võtab kokku samanimeline kompleksaine, mis lõpeb eriaine lõpueksamiga (4 AP). Eksamile pääsemise eelduseks on üksikainetega kogutud 16,5 AP ja kaitstud uurimus (3 AP). Eriainete õppekavad on toodud lisas 5. Järgnevalt on ära toodud eriainetes lühikirjeldused kureerivate õppetoolide juhatajate pilgu läbi.

MAJANDUSARVESTUS

Turumajanduse tingimustes saavad nii kasumile orienteeritud äriühingud kui ka kasumit mittetaotlevad organisatsioonid suure osa juhtimisotsuste langetamiseks vajalikust informatsioonist vastavate institutsioonide arvestussüsteemist. Ettevõtte majandusarvestuse süsteemi eesmärgiks on ette valmistada finantsmajanduslik informatsioon, mis osutub vajalikuks juhtimisotsuste langetamisel nii ettevõtte sees kui ka sellest väljaspool.

Majandusarvestuse eriaines lähtutakse järgmistest eesmärkidest:

- anda süsteemselt süvendatud teadmisi majandusarvestuse erinevatest valdkondadest Sellest tulenevalt on arvestuse eriaine kavva lülitatud finantsarvestuse süvakursus, kuluarvestuse, audiitorkontrolli ja *controllingu*-alased kursused andmaks terviklikke teadmisi arvestuse eri valdkondadest ja sidusaladest. Finantsaruandluse analüüsi võib vaadata kui teatavat ühendavat lüli finantsarvestuse ja ettevõttesisese juhtimisarvestuse vahel.
- arendada tudengite oskusi arvutite kasutamisel arvestuses ja luua sellega eeldused andmetöötluse vahendite ja infosüsteemide rakendamiseks majandusarvestuse süsteemi juurutamisel lõpetajate tulevastel töökohtadel. Arvutite rakendamist firmade infosüsteemide ja selle olulise osa — arvestuse infosüsteemide — loomisel vaadeldakse arvestuse infosüsteemide kursuses.
- anda ülevaatlilikud teadmised majandusarvestuse rahvusvahelisest keskkonnast, mis osutuvad eriti oluliseks Eesti integreerumisel Euroopa ja maailma majandussüsteemi. Nimetatud aspektid on olulisel kohal finantsarvestuse süvakursuses,

audiitorkontrolli kursuses ja kursuses “*Controlling* ettevõtte juhtimissüsteemis”. Viimases antakse ülevaade ettevõtte *controlling*üsteemide olemusest, struktuurist, kasutatavast metoodikast ja *controlleri* funktsioonidest arenenud tööstusriikide firmades ning nende rakendamise eeldustest ja võimalustest Eesti ettevõtetes.

- anda süvendatud ülevaade arvestuse korraldamiseks kasumit mittetaotlevates organisatsioonides (avalik-õiguslikud institutsioonid, eelarvelised asutused, mittetulundusühingud jt). Sellel eesmärgil on eriaine kavas kursus “Arvestus eelarvelistes asutustes”.

Majandusarvestuse eriaine omandamine loob baasi edukaks tegevuseks ettevõtete ja organisatsioonide finantsjuhtidena, pearaamatupidajatena, analüütikutena, *controller*itena aga samuti audiitoritena.

MAJANDUSE MODELLEERIMINE

Majandusprotsesside arengul on turumajanduse tingimustes suur isereguleeriv jõud, kuid ta vajab ka majanduspoliitilistele otsustele tuginevat arengu kavandamist ja suunamist. Katsetamine majandusega ilma senitoimunu kompetentse analüüsita ja võimalike arengumudelite kvantitatiivsete hinnanguteta võib osutada liialt kulukaks. Sellist käitumist ei luba ka ükski arenenud turumajandusega riik. Kõikidel riikidel on olemas alternatiivsete arenguvariantide prognoosimist ja analüüsimist võimaldav mudelite süsteem. Ka Eesti majanduse areng nõuab üha enam heale ärivaistule lisaks statistilistele andmetele tuginevat majandusanalüüsi ja võimalike arengustsenaariumite läbitöötamist ning nende tagajärgede kvantitatiivset hindamist. Selliste oskuste ja kogemustega majandusteadlasi vajatakse üha enam. Majandusprotsesside modelleerimine ja kvantitatiivse analüüsi võimaluste oskuslik kasutamine on kasvava konkurentsi tingimustes ühtviisi oluline nii riigiametnikule kui äri-mehele rääkimata majandusteadlastest, kes soovivad edukalt jätkata oma akadeemilist haridusteed kas Eestis või välismaal. Eriaine sisseviimisel majandusteaduskonna bakalaureuseõppe kavas ongi lähtutud püsivast vajadusest taoliste oskustega majandusspetsialistide järele, aga ka teaduskonna traditsioonist võimaldada tugevama

kvantitatiivse suunitlusega majandusharidust juba alates 1967. aastast. Suurele osale majandusküberneetiku ettevalmistusega majandusspetsialistidele tundus kohanemine uue majandussituatsiooniga olevat kergem, sest alles jäi poliitilistest kaalutlustest ja hetkekonjunktuurist mõjustamata majandushariduse põhivara.

Eriaine on peamiselt rakendusliku suunitlusega. Kvantitatiivsete meetodite kasutamine tugineb eelkõige oskusele näha probleeme ja nende tausta, tunda põhjalikult majandusteooriat ning kontrollida statistilistele andmetele tuginedes majandusteoreetiliste seisukohtade paikapidavust. Eesmärgiks ei ole mitte niivõrd matemaatiliste meetodite arendamine, vaid eelkõige nende oskuslik ja loov kasutamine, tulemuste sisuline tõlgendamine ja analüüs. Lisaks matemaatiliste ja statistiliste meetodite kasutamise oskusele pakutakse eriaine raames ka võimalust saada teadmisi ja kogemusi infosüsteemide projekteerimise ja kasutamise valdkonnas. Loengutel ja seminaridel saadud teadmisi ja oskusi on võimalik kinnistada ja arendada kolmenädalasel erialapraktikal.

MAJANDUSPOLIITIKA

Reaalne turumajandus kujutab endast alati era- ja avaliku sektori, era- ja avalike institutsioonide keerulist ühendust, mis pealegi on ja peabki olema igas riigis eripärane. Riik peab igal pool piirduma otstarbeka ja võimetekohase sekkumisega majandusellu. Eriaine eesmärgiks ongi raamistiku loomine mõistlikeks otsusteks nii keskvõimu kui ka kohalike omavalitsuste tasandil riigi majanduspoliitika ja otsese majandustegevuse vallas.

Et eriainet õpetavad nii majanduspoliitika kui ka välismajanduse õppetoolid, siis on lisaks Eesti probleemidele olulisel kohal ka majanduspoliitika rahvusvahelised, eelkõige eurointegratsiooni aspektid.

Eriaine struktuur tagab majanduspoliitika kompleksse käsitle – esindatud on kõik majanduspoliitika valdkonnad, sh majandus-süsteemide põhialuste (näiteks konkurentsi) kujundamine (korrapoliitika), majanduse sektoraalse ja regionaalse arengu suunamine (struktuuripoliitika) kui ka majandusprotsessi mõjutamine makro – tasandil (stabilisatsioonipoliitika). Vaatluse alt ei jää kõrvale ka eri

poliitikate omavahelised suhted ja vastuoludki (näiteks konkurentsi- ja struktuuripoliitika puhul). Seejuures taotleb eriaine realistlikku lähenemist majandusprobleemidele, mis väljendub majandusteooria sidumises poliitilise protsessi tundmaõppimisega. Ei unustata ka keskkonna- ja sotsiaalpoliitikat, mis peavad tagama majanduse pikaajalise jätkusuutlikkuse. Rakenduslikku suunitlust rõhutab avaliku sektori juhtimise aine. Eriaine juurde kuulub vabaainena praktika EV riigiasutustes.

Eriaine lõpetajad omandavad majanduspoliitilise põhiinstrumentaariumi ning oskused seda konkreetsete eesmärkide saavutamiseks rakendada. See avab avara tööpõllu Eesti riigi ja avaliku sektori erinevates harudes ja tasanditel.

RAHANDUS

Rahanduse eriaine annab laiapõhjalised teadmised rahandustöö korraldamisest äriettevõttes ja finantsasutuses (s.h. kommerts-pangas) ning finantskeskkonnast, milles ettevõtted tegutsevad. Läbiva- teks teemadeks on finantskeskkond, s.h. finantsturud, finants- institutsioonid ja -instrumendid ning ettevõtte rahandus.

Üldteoreetilises osas tutvutakse finantsjuhtimis-, raha- ja pangandusteooriaga ning nende arengutega nüüdisaegses finantskesk- konnas.

Rakenduslikus osas uuritakse süvendatult Eesti finants- ja ärikesk- konda, aga ka raha- ja pangasüsteemi ning juhtivate tööstusriikide ja meie koostööpartnerite finantside korraldamist.

Ettevõtte rahandustöö põhiprobleemiks on kvaliteetsete finant- seerimis- ja investeerimisotsuste (s.h. portfelliinvesteeringute) tegemine ja riskipoliitika kujundamine, mille eesmärgiks on ette- võtte strateegilise eesmärgi saavutamine (ettevõtte väärtuse maksimi- meerimine). Eeltoodust johtuvalt antakse süvakäsitlus ettevõtete finantseerimisest, investeeringutega seonduvatest probleemidest ja riskide juhtimisest. Käsitlust leiavad rahvusvahelise äritegevuse rahanduse sõlmprobleemid.

Eriaines kasutatakse finantskavandamise ja -analüüsi vajadusteks mitmekesiseid interdistsiplinaarseid meetodeid, mudeleid ja vôt-

teid, eriti aga investeeringute, riskijuhtimise ja väärtpaperite analüüsi vallas.

Eriaine hõlmab kahte üksteisega väga tihedalt seotud distsipliinide valdkonda: raha ja pangandust ning äriettevõtte rahandust ja investeeringuid. Süvaaspektist käsitlevad neid probleeme sellised õppeained nagu rahvusvahelised finantsturud, rahvusvahelise äritegevuse rahandus, pangandusettevõtlus, riskijuhtimine, investeringud ja ettevõtte väärtuse strateegiline juhtimine. Eriline rõhuasetus tehakse teoreetiliste teadmiste rakendamisele nii Eesti tingimustes kui ka rahvusvahelises äritegevuses.

Rahanduse eriaine omandamine võimaldab lõpetajal asuda tööle mistahes tasandi juhtimisorganitesse (äriettevõtted, pangad, kinnisvarahaldusettevõtted, kindlustusettevõtted, aga ka ministeeriumid, kohalikud omavalitsused jne) ning rahvusvaheliste finantssuhete kujundajana ja hindajana.

RAHVUSVAHELINE JUHTIMINE

Juhtimine on tegevus, mis ühendab üksikisikud, grupid ja organisatsiooni tervikuks. Seejuures vajatakse nendevahelise koostöö mõistmist ja suunamist. Häid tulemusi saavutatakse siis, kui praktilisele kogemusele eelneb korralik teoreetiline teadmine organisatsioonist ja juhtimisest.

Üha kiiremas tempos toimuva turgude globaliseerumise kontekstis on hakatud viimastel kümnenditel üha suuremat tähelepanu pöörama rahvusvahelistel turgudel tegutsemise eripärade uurimisele. See uurimisvaldkond on aga eriti tähtis Eesti puhul, kuna koduturu väiksuse tõttu on organisatsioonide laienemise võimalused kohalikul turul sageli piiratud. Seega on siinsetele juhtidele väga oluline rahvusvaheliste turgude eripärade tundmine ning strateegiate kohandamine nende turgude vajadustele vastavaks.

Rahvusvahelise juhtimise eriaine ongi loodud selleks, et anda oskusi organisatsiooni edukaks juhtimiseks nii kodu- kui välisturul. Eriaine raames omandatakse teadmisi juhtimisest ja selle rakendamisest Eesti ettevõtluspraktikas. Pakutavad ained jagunevad kolme gruppi. Esimesse rühma kuuluvad aineid, mis tegelevad juhtimise ja organisatsiooniõpetuse süvakäsitlusega. Teise rühma moodustavates

ainetes käsitletakse organisatsioonikäitumist, -kultuuri ja arendamist. Kolmanda grupi ained on seotud rahvusvahelistele turgudele sisenemisega ja seal tegutsemisega.

Eriaine raames koostatavate uurimis- ja bakalaureusetööde teemad püütakse välja pakkuda nii, et need seonduksid õppetoolide rahvusvaheliste uurimisprogrammidega ja võimaldaksid tudengite koostööd temaatiliselt seotud rühmades. Uurimistööde teemade formuleerimisel tehakse koostööd Eesti ettevõtetele ning arvestatakse nende vajadusi.

TURUNDUS

Iga institutsioon turumajanduse tingimustes, olenemata sellest, kas ta on kasumit taotlev ettevõtte või mitte, puutub suuremal või vähemal määral kokku turundusega, pakkudes–ostes tooteid või teenuseid. Eriaine spetsiifiliseks eesmärgiks on aidata üliõpilastel arendada arusaamist võimalustest ja riskidest, mida marketingijuht kohtab turul, õpetades teda analüüsima ja vastu seisma nendele riskidele ja ohtudele. Ta annab teadmised ja oskused selleks, et arvestades ümbritsevat keskkonda ning selle võimalikke muutusi, kujundada oma paindlik ja efektiivne turundusstrateegia.

Turundusuuringute õppeaine peamine ülesanne on selgitada ja õpetada kasutama vahendeid, meetodeid ja tehnikat turundusalastes uuringutes. See õppeaine käsitleb uuritavate probleemide määramist, erinevaid uurimismeetodeid, uurimisprojektide koostamist, uuringute materjalide analüüsi ning tõlgendamist.

Turunduse juhtimise kursuses on pearõhk asetatud turundusalaste otsuste tegemisele nii turundusstrateegiate väljatöötamisel kui ka nende rakendamisel. Lähtealuseks on turupõhine ettevõtte juhtimine. Keskendutakse turu analüüsile, mis sisaldab endas nii turu mahu, klientide kui ka konkurentide analüüsi. Strateegiliste võimaluste analüüsiga luuakse alus sobiva kaitse ja ründestrategia kujundamiseks. Turunduse strateegilise juhtimise osa lõpeb strateegilise turundusplaani koostamisega ning selle rakendamiseks vajalike teadmiste omandamisega. Turunduse strateegilise juhtimise õpetamisele järgneb turundusmeetmete poliitika kujundamise

käsitlus. Õpitakse toote, hinna, edustamise ja jaotuse strateegia ning taktika kujundamist.

Turunduse eriaine programm võimaldab üliõpilasel kujundada nii-sugune teadmiste kompleks, mis võimaldab tal töötada nii spetsialistina kui juhina väga erinevates organisatsioonides, näiteks jae- ja hulgikaubanduses, reklaamiagentuurides, tööstuses turustusosakondades, teenindusettevõtetes ja turu-uurimise organisatsioonides.

ÄRIJUHTIMINE

Ärijuhtimise eriaine on mõeldud neile, kellel on juba olemas majandusalaane diplomiharidus ja kes soovivad taotleda bakalaureuse kraadi (üleminekukava), samuti kõigile neile, kes tahavad end sügavuti kurssi viia ettevõtte juhtimise teooria ja praktikaga rahvusvahelises konkurents.

Ärijuhtimise eriaine pakub võimalust täiendada ja süvendada teadmisi ettevõtte juhtimisest. Kursus annab tervikliku ülevaate ettevõtte funktsioneerimisest ning on suunatud eelkõige juhtimise rahvusvahelisele aspektile. Õppetöö toimub suures osas internetipõhiselt, mis annab osalejatele võimaluse õppida sobival ajal ning osaleda kursusel ka töö kõrvalt. Ärijuhtimise kursus eeldab kuulajailt Interneti kasutamise võimalust.

Ärijuhtimise süvakursus koosneb kolmest moodulist: juhtimisalased üldained, turunduse juhtimine ja finantsjuhtimine, kusjuures kõigis moodulites selgitatakse nii vastava valdkonna põhitõdesid kui ka selle rahvusvahelist aspekti. Kursus lõpeb äriplaani koostamisega veebipõhise ärisimulaatori abil, mis annab võimaluse praktiliselt kasutada omandatud teadmisi erinevatest ettevõtte valdkondadest ning näha valdkondade vahelisi seoseid.

2.1.3. Majandus kõrvalainena

TÜ teiste teaduskondade üliõpilastel on võimalus õppida **majandust kõrvalainena**. Programm on jaotatud neljale semestrile, maht 41,5 ainepunkti (vt. lisa 7). Kõrvalaine õppekava täies mahus täitnutele annab majandusteaduskond vastava õiendi. Muidugi võib õppekavast valida ka üksikuid aineid ja õppida neid vabaaainena.

Kui mõni majandusteaduskonna poolt õpetatav aine on üliõpilase kohustuslikus õppekavas, siis kõrvalaine raames sellele lähedast ainet õppida ei ole vaja.

2.2. Akadeemiline magistri- ja doktoriõpe

Magistri- ja doktoriõpe on akadeemilise õppe kõrgemad astmed, mille käigus üliõpilane süvendab oma teadmisi ja kutsealaseid oskusi, mis on vajalikud edukaks tööks valitud erialal. Kõrgem kraadiõpe toimub vastavalt TÜ nõukogus kinnitatud õppekavale, koosnedes õpinguist ja väitekirja koostamisest. Kraadi andmisel lähtutakse Tartu Ülikooli teaduskraadide põhimäärusest.³ TÜ majandusteaduskonnas saab taotleda *magister artiumi* ja *doctor philosophiae* teaduskraade majandusteaduse erialal. Teaduskonna nõukogu võib erandina võtta magistri- või doktoritöö kaitsmisele ja anda selle alusel vastavaid kraade ka ilma õppekava läbimiseta täies mahus. Kraadi taotlemise tingimused fikseeritakse igal erijuhul nõukogu otsusena.

2.2.1. *Magister artium* (majandusteadus)

Magistriõpe majandusteaduse erialal kestab nominaalselt neli semestrit ning koosneb õppe- ja teadustööst. Magistrikraadi omandamiseks on vaja koguda 80 AP, sellest 40 AP **magistritöö** eest. Akadeemilise magistriõppe õppekava on toodud lisas 8.

Kohustuslikeks aineteks on mikro- ja makroökonomika (teoreetilise majandusteaduse süvaõpe) ja ökonomeetria (empiirilise majandusteaduse süvaõpe). Õppetöö kohustuslikes ainetes toimub euroteaduskonna programmi raames. **Valikained** võib valida euroteaduskonna ja TÜ majandusteaduskonna poolt magistrandidele pakutavate hulgast. Eriala magistrikursuse korraldavad vastavad instituudid, selle lõpetamisel sooritatakse magistrieksam dekaani poolt moodustatud komisjoni ees. TÜ teiste teaduskondade poolt magistrandidele loetavaid aineid ning teiste ülikoolide magistriõppe aineid võetakse arvesse juhendaja ja õppeprodekaani nõus-

³ Kehtiv versioon on kinnitatud TÜ nõukogu otsusega 29. jaanuaril 1999.

olekul. Selleks tuleb esitada vastav avaldus ja tõendi koopia. Majandusteaduskonna valikainete nimekirja ja mahud kinnitab teaduskonna nõukogu eelmise õppeaasta märtsikuu jooksul.

Majandusteaduskonna magistri- ja doktoriõppe ühised kohustuslikud **kraadiseminarid** toimuvad semestri alguses kinnitatud tööplaani alusel reeglina üks kord kuus. Kraadiseminaride läbiviijad määrab dekaan. Kraadiseminarides arutatakse magistri- ja doktori tööde valmimise käiku. Magistrandid esinevad ettekannetega oma valmiva töö teemadel kolmel seminaril (reeglina üks kord semestris). Esimesel korral arutatakse eesmärgipüstitust, ülesehitust ja kasutatavat kirjandust, teisel korral annab magistrant oma valikul ülevaate kas magistritöö teoreetilistest alustest või empiirilise analüüsi tulemustest, kolmas magistriseminar on valminud magistritöö eelarutelu Doktorandid on kõigil töö arutelu etappidel retsensentideks ja oponentideks. Magistritööde juhendajad on kohustatud osalema kõigis kraadiseminarides, kus arutatakse juhendatava väitekirja. Teise ja kolmanda magistriseminari võib asendada ilmunud publikatsiooniga. Selleks tuleb seminari läbiviijale esitada juhendaja nõusolekuga avaldus.

Magistriseminaride eest saadud ainepunktid on arvestuslikud. Neid võetakse arvesse üliõpilaste edasijõudmise kontrollimisel ja stipendiumi määramisel, kuid õppekava täitmisel kuuluvad need magistritöö punktide alla.

2.2.2. Doktor *philosophiae* (majandusteadus)

Doktoriõppe kava on toodud lisas 9. Õppekava maht on 160 AP (neli nominaalaastat). Sellest põhiosa moodustab **doktoritöö** (120 AP) ning **õpingutega** tuleb koguda 40 AP. Kohustuslikeks aineteks on doktoriseminar (10 AP) ning eriala doktorikursus (10 AP). Valikainete loetelu järgmiseks õppeaastaks kinnitatakse koos magistriõppe valikainetega. Kohustuslike ainete läbimine toimub vastavalt doktorandi individuaalplaanile.

Doktorandid esinevad ettekannetega doktoritöö kirjutamisel üles kerkinud probleemidest ja nende lahendamise käigust igal nominaalaastal vähemalt ühes kraadiseminaris. Kraadiseminarides võidakse kuulata ka muid üldist huvi pakkuvaid ettekandeid.

2.3. Rakenduslik õpe

Rakenduslikku kõrgharidust pakub Tartu Ülikooli majandusteaduskond riigieelarve välistel õpikohtadel. Oluliseks sihtturuks on majanduses töötavad juhid ja spetsialistid, kelle koolitushuvi on sageli otseselt seotud oma tööga ja seetõttu rakenduslikuma kallakuga. **Tasemekoolituses** pakume *diplomiõpet* keskariduse baasil ja *kutsemagistriõpet* kõrghariduse baasil. Tuginedes rahvusvahelisele, eelkõige Ameerika kogemusele, alustas majandusteaduskond 1995. a. mõlemas astmes tööd *ärijuhtimise (Business Administration)* õppekavade alusel. Õppetöö vormiks on valitud kaugõpe, et võimaldada õppimist põhitöö kõrvalt.

Kõrvuti tasemekoolitusega tegeleb Tartu Ülikooli majandusteaduskond ka **täiendkoolitusega**, püüdes siingi paindlikkuse ja süsteemsuse poole. Mitmendat aastat oleme läbi viinud *ärijuhtimise intensiivkursust*, mis sisaldab 10 tsükli ning käsitleb firma tegevuse kõiki valdkondi ja ettevõtluskeskkonna komponente. Kursust on võimalik kuulata nii tervikuna kui ka tsüklikena. Edukad kursuselased, kes koguvad nõutava arvu punkte, saavad TÜ tunnistuse, mõned neist ka MBA kraadi taotlemise võimaluse partnerülikoolis Berliinis (peale lisa-aastat Saksamaal).

Käesoleval õppeaastal pakume lisaks kolme lühikursust:

- *Eesti majanduskeskkond, võimalused ja riskid.* Kursus on mõeldud riigiametnikele, kohalike omavalitsuste ning ettevõtete juhtidele ja töötajatele, aga ka kõikidele teistele, kes tahavad end kurssi viia Eesti majanduse probleemidega ning võimalike muudatustega Eesti majanduskeskkonnas Euroopa Liiduga ühinemisel.
- Internetipõhine *ärijuhtimise süvakursus* annab majandusalase kõrgharidusega inimestele võimaluse viia end sügavuti kurssi ettevõtte juhtimise teooria ja praktikaga rahvusvahelises konkurents. Kursuse sisu kattub bakalaureuseõppes pakutava ärijuhtimise eriaine ainete osaga (vt lk 21 ning lisa 6.)
- *Infotöö ettevõttes.* Kursus neile, kes soovivad arvuti abil oma tööd efektiivsemaks muuta.

2.3.1. Ärijuhtimise diplomiõpe

Tartu Ülikooli majandusteaduskond pakub võimalust omandada kaugõppes diplomiharidust **ärijuhtimise** erialal (*Business Administration Diploma*). See peaks sobima kõigile neile, kellel on soov omandada majanduslane kõrgharidus igapäevase töö kõrvalt. Õppekava maht on 120 AP (tabel 6), mis on jagatud nelja õppeaasta vahel. Õppekava jaguneb ühisõppeks, mis on kohustuslik kõigile selle eriala üliõpilastele, ning eriõppeks, mida saab alternatiivselt valida. Üldõpe läbitakse esimese kuue semestri jooksul, eriõpe 7. ja 8. semestril. Stuudium lõpeb lõpueksami ja diplomitöö kaitsmisega. Koostöös Narva Kolledžiga realiseeritavas ärijuhtimise diplomiõppe kava versioonis on osa kohustuslikust kõrvalainest (14 AP) asendatud eesti keele süvaõppega. Kavas on vaid esimesel õppeaastal viia õppetööd läbi vene keeles, hiljem peaks olema võimalik üle minna eestikeelsele õppele. Ärijuhtimise diplomiõppe käivitamisega Narvas suureneb Tartu Ülikooli mõju Ida-Virumaal ning avarduvad sealsete inimeste võimalused kvaliteetse majandushariduse omandamiseks.

Tabel 6

Ärijuhtimise õppekava struktuur diplomiõppes

Nimetus	AP
1. ÜHISÕPE	97
sh üld- ja kõrvalained	31
peaaine ühisosa	66
2. ERIÕPE (alternatiivselt)	23
Finantsjuhtimine või turundus	23
Kokku	120

Õppekava ja ajajaotust iseloomustab täpsemalt lisa 10.

2.3.2. Ärijuhtimise kutsemagistriõpe

Ärijuhtimise magistri kutsekraadi (*Master of Business Administration*) saab samuti omandada kaugõppes. Programm on mõeldud nii majanduslase kui mittemajanduslase kõrgharidusega juhtidele ja

spetsialistidele, kelle eesmärgiks on läbida tasemel kraadikoolitus põhitöö kõrvalt. Kraadi saamine eeldab nii majandusteaduse teoreetiliste seisukohtade kui rakendusliku suunitluse tundmaõppimist koos oskusega neid konkreetsetes situatsioonides rakendada. TÜ ärijuhtimise kutsemagistri õppekava sai esimesena omataolistest 2000/2001 õppeaastal rahvusvaheliselt akrediteerimiskomisjonilt täieliku tunnustuse.

Õppekava maht on 80 ainepunkti (AP), millest loengukursused ja seminarid moodustavad 40, erialane praktika 10 ja magistrieksam 10 AP. Magistriprojekti maht koos seminaridega on 20 AP. Õppekava nominaalne kestus on kaks aastat. Magistriõpingud hõlmavad kümmet ainevaldkonda. Iga valdkonda koordineerib vastava õpesuuna juhtiv õppejõud. Majandusteaduskonna kraadiga õppejõudude kõrval osalevad õppetöös ka tunnustatud külalisõppejõud ja tiiptasemel spetsialistid-praktikud. Teisel õppeaastal toimub spetsialiseerumine *finantsjuhtimise ning turunduse ja juhtimise* suunas.

Ärijuhtimise magistriõppe kava ja ajajaotust iseloomustab detailsemalt lisa 11.

Võimaluse rahvusvaheliseks kogemuseks ja magistrikraadi saamiseks pakub Tartu Ülikooli ja Berliini EAP Majanduskõrgkooli ühine kutsemagistri õppekava. Esimesel aastal õpitakse TÜ ärijuhtimise magistriõppes või intensiivkursusel, erandina majandusteaduse eriala magistriõppes. Teise aasta sügissemestril ollakse praktiliselt mõnes Saksa ettevõttes ning kevadsemestril jätkuvad õpingud järgmistes ainetes: rahvamajandus, rahandus ja arvestus, organisatsioon ja juhtimine, rahvusvaheline äri, turundus ning informaatika. MBA kraad antakse eksamite alusel.

3. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

Õppetööd ja õppetöölaseid suhteid reguleerib Tartu Ülikooli õppekorralduseeskiri (TÜ ÕKE), mille alates 04.09.00 kehtiv versioon on kinnitatud TÜ nõukogu poolt. Vastavalt selle üldsätete punktile 2 on TÜ majandusteaduskonna nõukogu poolt täpsustatud mõningaid õppekorralduse aspekte. **Bakalaureuseõpe ja akadeemiline magistriõpe** toimuvad traditsioonilises statsionaarses vormis vastavalt tunniplaanile. Kohapeal pakutavad **doktoriõppe** valikained kuulutatakse välja magistriõppe tunniplaanis, külalisõppejõudude poolt läbiviidavatest ainetest antakse infot jooksvalt. **Ärijuhtimise** õppekavade õppekorraldus on diplomi- ja magistriõppe analoogiline. Kord kuus toimuvad kolmepäevased sessioonid (reeglina reede, laupäev ja pühapäev), mis sisaldavad 20–24 tundi auditoorset tööd. Igal sessioonil õpitakse 3–4 õppeainet. Ained lõpevad vastavalt õppekavale kas eksami või arvestusega. Korduseksam (-arvestus) on reeglina võimalik aasta pärast koos järgmise kursusega. Rakenduslike õppekavade kalender on toodud lisas 12 p. 2, 3 ja 4.

3.1. Vastuvõtt ja edasijõudmine

Kõigi õppekavade vastuvõtutingimused määratakse TÜ vastuvõtueeskirjas, mille kinnitab TÜ nõukogu kuus kuud enne dokumentide vastuvõtmise algust. **Bakalaureuseõppesse** konkureerijate pingerida moodustub riigieksamite tulemuste põhjal, **diplomiõppesse** vastuvõtt otsustatakse sisseastumiskatse tulemuse alusel. Akadeemilisse **magistri- ja doktoriõppesse** konkureerimisel on olulisel kohal kavandatava uurimuse laiendatud kava, millele lisaks magistriõppe korral arvestatakse varasemate õpingute tulemusi, doktoriõppesse kandideerimisel aga avaldatud teadustöid ja vestlust. **Ärijuhtimise kutsemagistriõppese** astujate pingerea koostamisel arvestatakse

esitatud magistriõppe eesmärges selgitavat esseed, koolitusvajadust ja töökogemust.

Riigieelarveliselt finantseeritavatel kohtadel konkursi korras väljajäänud kandidaadid võivad luua riigieelarve väliseid õppekohti.

Vabanenud riiklikule õppekohale (TU ÕKE III.3.) võetakse õppe- ja üliõpilasosakonnast teatatud vabade kohtade limiidi piires pingerea järgi. Seejuures peab kasutatud nominaalaja õppekava olema täidetud vähemalt 75% ulatuses. Bakalaureuseõppe kohtadele kandideerijate pingerida kujuneb **majandusteaduskonnas** sooritatud taotletava õppekava kohustuslike ainete eksamite ainepunktidega kaalutud keskmise hinde alusel. Arvesse minevate ainepunktide arv peab olema vähemalt 20. Kandideerijatel tuleb hiljemalt 1. septembriks esitada dekaanile avaldus, teistest teaduskondadest ja kõrgkoolidest üle tulla soovijatel ka akadeemiline õiend. Teistest kõrgkoolidest ületulijate puhul määrab õppeprodekaan kindlaks taotletavast õppekavast täidetud nominaal-aastate arvu. Edasine õppekava täitmise arvestus algab sellele järgnevat aastast.

Vabale mitteriiklikult finantseeritavale õppekohale on võimalik õppima asuda alates teisest semestrist varasemate õpingute tunnustamise kaudu. Vastu võetakse semestri algusest, selleks peab varasema nominaalse õppeaja õppekava olema mahuliselt täidetud. Akrediteerimata õppekavadelt ületuleku puhul lisandub reeglina üks õppeaasta.

Reimmatrikuleerida (III.2.10) on võimalik isikuid, kes eksmatrikuleeriti mitte hiljem kui üks semester enne nominaalse õppeaja lõppu. Riiklikule õppekohale reimmatrikuleerimist on võimalik taotleda teise, kolmanda ja neljanda nominaalaasta alguses. Kui vähemalt pool õppekavast on täidetud, on võimalik katkenud õpinguid jätkata eksternina.

Järgmise õppeaasta üliõpilaseks üleviimise tingimuseks on õppekava täitmine vähemalt 75% ulatuses. Esimese, teise ja kolmanda nominaalaasta **akadeemiliste võlgnevuste likvideerimise** tähtajaks on 10. september, õpingute lõpetamiseks saab võlgnevusi likvideerida kuni 15. maini.

Edukalt edasijõudvatele riiklikult finantseeritaval õppekohal õppivatele üliõpilastele määratakse **stipendium** majandusteaduskonnale eraldatud fondi piires õppeastmete kaupa eraldi (elistatakse kõrgemat astet). **Bakalaureuseõppes** on stipendiumi määramise aluseks kohustusliku õppekava täitmine eelmisel semestril (esimeseks semestriks seega stipendiumi ei määrata). Pingerida koostatakse kõigile üliõpilastele ühine, tingimuseks on kõigi eksamite sooritamine vähemalt hindele “hea” (“A”, “B” ja “C”), pingerida moodustub ainepunktidega kaalutud hinnete summa järgi. Võrdse näitaja korral elistatakse vanema õppeaasta üliõpilasi. **Magistriõppes** eksmatrikuleeritakse edasijõudmatuse tõttu need üliõpilased, kes ei ole kogunud vähemalt 75% nominaalsemestrile vastavast ainepunktide arvust (vt. lisa 8). Eelnenud perioodi õppekava täies mahus täitnud üliõpilastele määratakse järgmiseks semestriks stipendium. **Doktorantide** atesteerimine toimub juhendaja ja instituudi juhataja poolt viseeritud individuaalse aruande alusel. Stipendium määratakse järgmiseks õppeaastaks kõigile atesteeritud (esimeseks õppeaastaks kõigile) doktorantidele, kes ei tööta põhikohaga väljaspool Tartu Ülikooli.

3.2. Eksamite ja arvestuste sooritamine

Eksamite/arvestuste **protokollid** vormistatakse registreerumise põhjal. Kui protokollis olev üliõpilane ei ole õppetööst ega teadmiste kontrollimisest osa võtnud, kantakse protokollis “mitteilmunud”. Sellega on üliõpilasel kasutatud üks lubatud kolmest eksami sooritamise korrast, kuid tulemust ei võeta arvesse keskmise hinde arvutamisel. Kui protokollis kantud üliõpilane ei ilmu eksamile, kuid on jooksvast teadmiste kontrollist osa võtnud, kantakse protokollis “mitterahuldav”.

Majandusteaduskonnas sooritatakse **eksameid** (IV.4.1.) reeglina **eksamisessiooni ajal** kaks korda aastas (jaanuaris ja juunis) esmaspäeviti ja neljapäeviti. **Arvestusi** sooritatakse reeglina **viimasel sessioonielisel õppenädalal** tunniplaanis ette nähtud ajal. Blokina planeeritud ainete puhul võib õppetooli taotlusel ja õppeprodekaani loal eksameid ja arvestusi sooritada ka väljaspool sessiooni. Erandina võib üliõpilase põhjendatud taotlusel eksameid

ja arvestusi väljaspool sessiooni sooritada õppeprodekaani loal ja õppejõu nõusolekul. Üliõpilaste registreerumise konkreetsele eksamipäevale korraldavad õppetoolid. Eksamile tulles on eksamineeritav kohustatud kaasa võtma õpinguraamatu või üliõpilaspileti.

Eksamite ja arvestuste **ametlikud hinded kantakse protokolli**, positiivsed üliõpilase soovi korral ka õpinguraamatusse. Protokolle väljastatakse dekanaadist viimasel sessioonieelsel töönädalal ning eksamineerijal on kohustus tagastada need lõplikult täidetult **hiljemalt kolmandal tööpäeval** (kaks tööpäeva on protestide esitamise aeg) pärast eksamissessiooni arvestuslikku lõppu. Dekanaadi töö hõlbustamiseks on soovitatav ka pooleliolevad protokollid esitada andmete sisestamiseks esimesel võimalusel.

Eksamihinde kujunemisel on lubatud arvestada ka jooksva õppetöö (kontrolltööde ja referaatide) tulemusi, kuid need **ei tohi määrata rohkem kui 50%** koguhindest. Loengutest osavõtt ei ole eksamile või arvestusele pääsu eelduseks ega tohi mõjutada eksamihinnet.

Negatiivse tulemuse saanud üliõpilase **korduseksam** toimub üldjuhul aasta pärast (koos järgmise aastakäiguga). Õppejõu nõusolekul on lubatud korduseksami sooritada ka varem (soovitavalt järgmise semestri kahe esimese nädala jooksul).

Eriainete lõpueksameid korraldavad eriaineid õpetavad õppetoolid märtsis–aprillis ja mais–juunis. Eriaine lõpueksamile lubamise eeldus on selle eriaine õppekava täitmine 19,5 AP ulatuses (üksikained ja uurimus). Teise eriaine ja peaõppe kohustusliku programmi täitmine ei ole nõutav.

3.3. Eriaine õpperühmade komplekteerimine

Majandusteaduskonna eriainete õpperühmade komplekteerimine toimub konkursi korras teaduskonna valitsuse poolt ainetele määratud limiitide piires vastavalt alusõppes kevadise sessiooni lõpuks kogutud kohustuslike ainete hinnete summale. Selleks teatavad teise nominaalaasta üliõpilased 1. juuniks dekanaati oma eelistusjärjestuse kõigi eriainete kohta. Seejuures tuleb jälgida õppekavas sätestatud peeriaine valiku piiranguid. Eriaine õppe-

rühm avatakse, kui selle on valinud üle 15 üliõpilase. Valitud (pingerea alusel määratud) eriaine läbimine on kohustuslik täies mahus. Eriaine üksikaineid võib kuulata vabaaainena.

Kõrvaleriaine võib soovi korral valida ka teisest teaduskonnast. Individuaalse kõrvaleriaine nii majandusteaduskonna kui ka vasta-va teise teaduskonna dekaaniga (osakonna juhatajaga) kooskõlas- tatud kava (vähemalt 23,5 AP) tuleb esitada dekanaati 1. juuniks.

Eriainete kuulajate nimekirjad koostatakse pärast kevadsemestri arvestuslikku lõppu. Eriainete valiku muutmine on võimalik kol- manda nominaalaasta esimese õppenädala jooksul vastavalt üli- õpilase avaldusele vabade kohtade olemasolul või vastastikuse vahetuse korras. Selleks peab olema mõlemat eriainet kureeriva õppetooli juhataja nõusolek ning õppeprodekaani luba.

Üliõpilased, kes ei informeerinud dekanaati õigeaegselt oma eriaine valiku soovidest, saavad asuda õppima eriainet konkursist vabaks jäänud kohtadel.

4. KIRJALIKUD UURIMISTÖÖD

Kirjalike tööde koostamisel ja kaitsmisel lähtutakse TÜ teadus- ja kutsekraadide põhimäärustest, TÜ õppekorralduseeskirjast ja TÜ majandusteaduskonna üliõpilastööde metoodilisest juhendist.⁴

4.1. Bakalaureuse- ja diplomiõpe

Bakalaureuseõppe kirjalike uurimistööde **teemad** pannakse teaduskonna koduleheküljel, raamatukogus ning õppetoolides välja iga aasta 1. septembriks. Koos teemadega näidatakse ära **juhendajad** ning peaõppe uurimuste teemade korral ka vastav **eriaine**.

Alusõppe uurimus kirjutatakse reeglina teisel nominaalaastal. Teema valiku registreerivad üliõpilased **juhendaja õppetoolis** 1. oktoobriks. Juhendaja kohuseks on uurimuse koostajat nõustada ning anda kavale, valminud tööle ja lõplikult viimistletud tööle objektiivne hinnang. Alusõppe uurimuse kava, milles näidatakse ära uurimistöö eesmärk ja kasutatav põhikirjandus, esitatakse õppetooli 1. novembriks. Kava koopia tagastatakse töö koostajale juhendaja märkustega kahe nädala jooksul. Uurimistöö esitatakse õppetooli 1. märtsiks. Juhendajate poolt läbi vaadatud ja märkustega varustatud tööd tagastatakse autoritele kahe nädala jooksul. Juhendaja hinnangust peab selguma, millist hinnet esitatud töö väärrib, kuid juhendaja ei ole kohustatud viimistlema tööd suurepärase hinde saamiseni. Lõplikult viimistletud (arvestades tehtud märkusi) uurimused esitatakse deканаati 1. aprilliks. Uurimistööd kaitstakse õppetoolide juhatajate poolt moodustatud komisjonide ees aprillikuu jooksul. Kaitsmise kord ja tähtajad teatatakse üliõpilastele hiljemalt 5. aprilliks. Edukas kaitsmine võib uurimistöö

⁴ Viimane on saadaval nii trükisena kui ka teaduskonna koduleheküljelt

hinnet tõsta kuni ühe hindepalli võrra, ebaeduka kaitsmise tulemusena võib nõuetekohaselt koostatud töö osutuda puuduliku hinde vääriliseks.

Uurimistööde kaitsmise protokollide koostamiseks esitatakse õppetoolidest dekanaati 15. märtsiks nimekiri töödest, mida soovitakse kaitsmisele võtta. Kui seal leidub varem registreerimata töid, tuleb dekanaati esitada ka üliõpilase avaldus töö kaitsmisele võtmiseks (õppetooli juhataja nõusoleku ja põhjendusega). Nimekirjas tuleb märkida ka tööd, mis küll esitati, kuid mida kaitsmisele ei lubatud (protokollis märgitakse hindeks "puudulik").

Hilinenud alusõppe uurimistöö kaitsmise soovi registreerib üliõpilane õppetoolis kuni 1. juunini ja esitab töö sinna 5. septembriks. Protokollid koostatakse õppetoolide esildiste alusel, kaitsmine viiakse läbi septembrikuu jooksul.

Peaõppes tehakse uurimusi valitud eriainetes (reeglina kolmandal nominaalaastal kõrvaleriaines, neljandal nominaalaastal peaeriaines). Peaeriaine uurimus on sisuliselt bakalaureusetöö osa ning nende teemad võivad osaliselt kattuda. Peaõppe mõlemad uurimused ja bakalaureusetöö kaitstakse vastavaid **eriaineid õpetavate õppetoolide** poolt moodustatud komisjonide ees. Juhendajateks võivad olla kõik teaduskonna õppejõud. Kõrvaleriaine uurimuse jaoks kehtivad alusõppe uurimuse tähtajad.

Bakalaureusetöö teema valib üliõpilane peaõppe uurimuste teemade hulgast või sõnastab ise. Taotlus (juhendaja allkirjaga) tuleb esitada kirjalikult vastavasse eriaine õppetooli hiljemalt 1. oktoobriks. Taotluses näidatakse ära ka **peaeriaine uurimuse** teema, millest peab nähtuma selle uurimuse roll bakalaureusetöö ettevalmistamisel. Õppetoolide juhatajad võivad kuni 15. oktoobrini nõuda teema muutmist, juhul kui see ei vasta eriaine sisule. Peaeriaine uurimuse kava koos formuleeritud uurimiseesmärgi ja kasutatava kirjanduse loeteluga tuleb õppetooli esitada 1. novembriks.

Peaeriaine uurimus esitatakse eriainet kureerivasse õppetooli valmis kujul koos bakalaureusetöö kavaga 15. veebruariks ning kaitsatakse **bakalaureuseseminari** raames. Protokolli vormistamiseks tuleb 20. veebruariks dekanaati anda esitatud tööde nimekiri. Uurimuste kaitsmise protokollid tagastatakse dekanaati 31. õppenädala

lõpuks. Bakalaureusetöö sisu kuulub läbiarutamisele bakalaureuse-seminaris õppetooli poolt määratud aegadel.

Bakalaureusetöö üks valmis eksemplar esitatakse õppetooli läbi-vaatamiseks köitmata kujul 1. maiks. Lõplikult vormistatud, kõvas köites töö kaks eksemplari esitatakse registreerimiseks 15. maiks dekanaati.

Kõik kirjalikud uurimistööd tuleb esitada tähtaegselt. Pikendust on võimalik saada vaid erandjuhtudel ning selleks on vajalik õppe-
tooli juhataja nõusolek ning õppeprodekaani luba. Juhul kui kirja-
like tööde tähtajad langevad puhkepäevadele, pikenevad nad esi-
mese tööpäevani.

Eriaineid kureerivad õppetoolid otsustavad bakalaureusetööde vas-
tavuse esitatavatele nõuetele 20. maiks ning korraldavad kaitsmise
juunis. Bakalaureusetöödele määratakse retsensendid reeglina
majandusteaduskonna õppejõudude (väljastpoolt eriainet kureeri-
vat õppetooli), doktorantide või magistrantide hulgast. Õppetooli
juhataja võib erandina kasutada ka vähemalt magistrikraadiga
välisretsensente. Kirjalik retsensioon tuleb esitada hiljemalt kolm
päeva enne kaitsmiskomisjoni istungit. Bakalaureusetööde kaits-
miskomisjoni kuulub kaks esindajat väljastpoolt eriainet kureerivat
õppetooli. Tööde juhendajad esitavad kaitsmiskomisjonile vormi-
kohase hinnangu. Bakalaureuse- ja diplomitöö kaitsmisele luba-
takse üliõpilased, kes on täies mahus täitnud kogu ülejäänud
õppekava.

Kompaktsel kujul on bakalaureuse- ja diplomioõppe kirjalike tööde
tähtajad toodud lisas 12.

4.2. Magistri- ja doktoriõpe

Ärijuhtimise magistriprojekt on kas uurimusliku või arendusliku
suunaga töö, mis tugineb teaduslikult põhjendatud metoodikale. Tee-
ma valikul on kraaditaotlejal võimalus lähtuda oma firma tegevusega
seotud problemaatikast, analüüsida ja lahendada firma ees seisvaid
ülesandeid ning kavandada tulevikustrateegiaid. Magistriprojektid
kirjutatakse majandusteaduskonna õppejõudude juhendamisel,
nende valmimise käiku arutatakse magistriseminarides. Magistri-

projektide koostamisel tuleb kinni pidada lisas 12.3 fikseeritud tähtaegadest.

Akadeemilise **magistri- ja doktoriõppe väitekirja** teema valik fikseeritakse dekanaadis esimese semestri 15. oktoobriks juhendaja poolt viseeritud magistrandi/doktorandi avalduse alusel, kus on märgitud teema tõlge inglise keelde. Teemad kinnitatakse järgmises teaduskonna nõukogus. Teema muutmine toimub analoogilise avalduse alusel, juhendaja vahetuse taotlemisel peavad nõusoleku andma mõlemad juhendajad ja instituudi juhataja. Muudatused kinnitatakse teaduskonna nõukogu poolt atesteerimise käigus.

Väitekiri (ka magistriprojekt) kirjutatakse eesti keeles või keeles, mis on majandusteaduskonna nõukogu poolt aktsepteeritud. Võõrkeelne töö peab sisaldama eestikeelset resümeed. Väitekirjade koostamisel juhendatakse Tartu Ülikooli teaduskraadide põhimääruses esitatud nõuetest ja majandusteaduskonna üliõpilaste kirjalike uurimistööde vormistamise juhendist.

Valminud magistri- ja doktoritööd arutatakse läbi instituudi koosolekul, mille tulemusena tehakse nõukogule ettepanek töö kaitsmisele võtmise ja oponentide määramise kohta. Selleks tuleb instituudi juhatajale esitada üks (kõitmata) eksemplar tööst ning autoreferaadid esialgne variant. Viimane tuleb avalikustada ka magistrantide-doktorantide listis. Ka väitekirja eelkaitsmise aja ja koha teeb instituudi teatavaks samas listis. Kokkuleppel seminaride juhendajatega võib eelkaitsmine toimuda kraadiseminaride raames.

Magistriprojektide kaitsmine korraldatakse vastavalt TÜ kutsekraadide põhimäärusele, väitekirjade kaitsmine toimub vastavalt Tartu Ülikooli teaduskraadide põhimäärusele. Töö kaitsmisele võtmiseks esitab kraaditaotleja majandusteaduskonna dekanaati:

- avalduse dekaani nimele, kus on märgitud töö pealkiri, juhendaja ja taotletava kraadi nimetus;
- kraadiseminaris eelkaitstud väitekirja ühe tööeksemplari koos instituudi juhataja soovitusena töö kaitsmisele võtmiseks, milles on märgitud ettepanek oponentide määramiseks (üks nõu-

kogu koosseisust, teine väljastpoolt Tartu Ülikooli) ja vajaduse korral nõukogu laiendamiseks;

- akadeemilise elulookirjelduse koos teaduslike tööde loeteluga;
- vajaduse korral akadeemilise õiendi õpingute läbimise kohta;
- juhendaja kirjaliku arvamuse.

Nõukogu otsustab ühe kuu jooksul väitekirja kaitsmisele lubamise, määrab oponendid, kaitsmise aja ja koha, nõukogu lisaliikmed ning kaitsmise läbiviimise eest vastutaja. Viimase ülesandeks on tagada nõukogu otsustuspäeva koosseisu kohalolek kaitsmise ajal ja juhtida kaitsmise protseduuri. Nõukogu sekretär vormistab otsuse väitekirja kaitsmisele lubamise kohta ning edastab selle koos kraaditaotleja akadeemilise elulookirjeldusega õppe- ja üliõpilasosakonnale.

Hiljemalt kolm nädalat enne kaitsmist tuleb nõukogu sekretärile esitada:

- köidetud töö (väitekirj või projekt) kolm eksemplari;
- töö autoreferaadi (projektidel puudub) 10 eksemplari;
- üheleheküljeline infoleht väitekirja või projekti kohta (elektroonilisel kujul, edastatakse TÜ teabetalitusele).

Vähemalt kaks nädalat enne kaitsmist viib kraaditaotleja töö koos nõukogu sekretäri kaaskirjaga TÜ Teaduslikku Raamatukokku avalikuks tutvumiseks.

LISAD

Lisa 1. Majandusteaduskonna struktuur

Dekanaat

Narva mnt 4-A315, 51009 Tartu, tel 37 6310, faks 37 6312,
mtk@mtk.ut.ee, <http://www.mtk.ut.ee>

Jüri Sepp, dekaan, majanduspoliitika korr prof; knd (maj),
r A320, tel 37 6311, *jsepp@mtk.ut.ee*

Heije Kaldaru, õppeprodekaan, dots, knd (maj), r A321,
tel 37 5841, *hkaldaru@mtk.ut.ee*

Urmas Varblane, teadusprodekaan, rahvusvahelise ettevõtluse
korr prof; knd (maj), r A212, tel 37 6361,
varblane@mtk.ut.ee

Ene Kivisik, deканаadi juhataja, r A321, tel 37 6315,
ene@mtk.ut.ee

Anneli Kütt, metoodik, r A315, tel 37 6318, *anneli@mtk.ut.ee*

Kristiina Kasemets, metoodik, r A219, tel 37 6324,
kiku@mtk.ut.ee

Aasa Vassiljeva, sekretär, r A315, tel 37 6310, *aasa@mtk.ut.ee*

Ele Reiljan, sekretär, MA (maj), r A214, tel 37 6116,
ele@mtk.ut.ee

Avatud ülikool

Narva mnt 4-B204, tel 37 6313, faks 37 6314

Selje Seeba, projektijuht, *selje@mtk.ut.ee*

Ülle Vaaks, vastutav sekretär, *vaax@mtk.ut.ee*

Juta Lebedev, metoodik, *jutta@mtk.ut.ee*

Kersti Kurri, sekretär

Arvutikeskus

Narva mnt 4-B303, tel 37 6316

Alar Pandis, arvutisüsteemi administraator, tel 37 6316,
alar@mtk.ut.ee

Elena-Delia Tammik, arvutiklassi hooldaja, tel 37 6317,
elena@mtk.ut.ee

Alma Uibokand, arvutiklassi hooldaja, tel 37 6317,
alma@mtk.ut.ee

Silvi Nõmme, arvutiklassi hooldaja, tel 37 6317, *silvi@mtk.ut.ee*

Juhtimise ja turunduse instituut

Narva mnt 4-223, tel 37 6320, *jt@mtk.ut.ee*

Mait Miljan, instituudi juhataja, turunduse korr prof, knd (maj),
r A226, tel 37 6321, *mait@mtk.ut.ee*

Tiia Haldma, vastutav sekretär, r A223, tel 37 6320,
tiia@mtk.ut.ee

Turunduse õppetool

Narva mnt 4-A223, tel 37 6320

Mait Miljan, õppetooli juhataja, turunduse korr prof, knd (maj),
r A226, tel 37 6321, *mait@mtk.ut.ee*

Tõnu Mauring, dots, knd (füüs-mat), r A224, tel 37 6322,
tmauring@mtk.ut.ee

Neeme Roose, lektor, knd (füüs-mat), r A224, tel tel 37 6322,
neeme@mtk.ut.ee

Tiia Haldma, vastutav sekretär, r A223, tel 37 6320,
tiia@mtk.ut.ee

Juhtimise õppetool

Narva mnt 4-A223, tel 37 6320

Kulno Türk, õppetooli hoidja, dots, knd (maj), r A218,
tel 37 6323, *ktyrk@mtk.ut.ee*

Maaja Vadi, dotsent, dr (maj), r A218, tel 37 6323,
mvadi@mtk.ut.ee

Hans Künka, assistent, r A223, tel 37 6320, *hkunka@mtk.ut.ee*

Kaire Matson, sekretär, r A223, tel 37 6320, *kaire@mtk.ut.ee*

Rahvusvahelise ettevõtluse õppetool

Narva mnt 4-A213, tel 37 6360

Urmas Varblane, õppetooli juhataja, rahvusvahelise ettevõtluse
korr prof, knd (maj), tel 37 6361, varblane@mtk.ut.ee

Ele Reiljan, teadur, MA (maj), r A214, tel 37 6116, ele@mtk.ut.ee

Tõnu Roolah, teadur, MA (maj), r A214, tel 37 6116,
tonun@mtk.ut.ee

Katrin Tamm, teadur, MA (maj), r A214, tel 37 6116,
ktamm@mtk.ut.ee

Majandusprotsesside juhtimise ja infosüsteemide lektoraat

Narva mnt 4-A219, tel 37 6324

Anu Reiljan, lektoraadi juhataja, dots, knd (maj), r A219,
tel 37 6324, ar@mtk.ut.ee

Aino Siimon, dots, knd (maj), r A219, tel 37 6324,
asiimon@mtk.ut.ee

Vambola Leping, lektor, MSc (informaatika), r A309,
tel 37 6334, vambola@mtk.ut.ee

Merike Kaseorg, assistent, r A309, tel 37 6334,
mkaseorg@mtk.ut.ee

Ain Sakk, assistent, r A309, tel 37 6334, ain.sakk@mtk.ut.ee

Rahanduse ja arvestuse instituut

Narva mnt 4-A304, tel 37 6330, ra@mtk.ut.ee

Mart Sõrg, instituudi juhataja, raha ja panganduse korr prof, dr
(maj), r A303, tel 37 6332, msqrg@mtk.ut.ee

Maris Astel, vastutav sekretär, r A304, tel 37 6330,
mastel@mtk.ut.ee

Majandusarvestuse õppetool

Narva mnt 4-A317, tel 37 6337, rama@mtk.ut.ee

Toomas Haldma, õppetooli hoidja, dots knd (maj), r A319,
tel 37 6333, toom@mtk.ut.ee

Sinaida Kalnin, lektor, knd (maj), r A318, tel 37 6338,
siina@mtk.ut.ee

Kertu Lääts, lektor, MA (maj), r A318, tel 37 6338,

kertu@mtk.ut.ee

Enn Leppik, külalislektor, *enn.leppik@mtk.ut.ee*

Priit Peets, assistent r A319, tel 37 6333, *priit@mtk.ut.ee*

Ester Kõrgesaar, assistent, r A318, tel 37 6338, *ester@mtk.ut.ee*

Riina Viilup, sekretär, r A317, tel 37 6337, *riina@mtk.ut.ee*

Raha ja panganduse õppetool

Narva mnt 4-A304, tel 37 6330

Mart Sõrg, õppetooli juhataja, raha ja panganduse korr prof, dr (maj), r A303, tel 37 6332, *msqrg@mtk.ut.ee*

Siim Kallas, külalisprof, knd (maj)

Nadežda Ivanova, dots, knd (maj), r A306, tel 37 6335,
nadja@mtk.ut.ee

Ljudmilla Šorikova, lektor, knd (maj), r A306, tel 37 6335,
shorlu@mtk.ut.ee

Andres Juhkam, lektor, MA (maj) r A308, tel 37 6335,
andresj@mtk.ut.ee

Sirje Saarmann, sekretär, A304, tel 37 6330, *sirjes@mtk.ut.ee*

Ärirahanduse ja investeringute õppetool

Narva mnt 4-A304, tel 37 6330

Vambola Raudsepp, õppetooli juhataja, ärirahanduse ja investeringute korr prof, dr (maj), r A305, tel 37 6331,
vraudsepp@mtk.ut.ee

Priit Sander, lektor, MA (maj), r A307, tel 37 6336,
sander@mtk.ut.ee

Kaia Kask, assistent, MSc (maj), r A307, tel 37 6336,
kaia@mtk.ut.ee

Maris Astel, vastutav sekretär, r A304, tel 37 6330,
mastel@mtk.ut.ee

Rahvamajanduse instituut

Narva mnt 4-A208, tel 37 6340, *ri@mtk.ut.ee*

Tiiu Paas, instituudi juhataja, ökonomeetria korr prof, knd (maj),
r A209, tel 37 6341, *tpaas@mtk.ut.ee*

Raili Rimmel, vastutav sekretär, r A208, tel 37 6340,
raili@mtk.ut.ee

Majandusteooria õppetool

Narva mnt 4-A210, tel 37 5842

Helje Kaldaru, õppetooli hoidja, dots, knd (maj), tel 37 5841
hkaldaru@mtk.ut.ee

Olev Raju, erakorr prof, dr (maj)

Vambola Türk, emeriitprof, dr (maj)

Ülo Vanaaseme, emeriitprof, knd (maj)

Horst Todt, külalisprofessor

Raul Eamets, lektor, dr (maj), Lossi 3-303, tel 37 6374,
eam@mtk.ut.ee

Eve Parts, lektor, MA (maj), tel 37 5843, *eve@mtk.ut.ee*

Viktor Trasberg, lektor, knd (maj), Lossi 3-321, tel 37 5647,
viktor@mtk.ut.ee

Riku Kinnunen, külalislektor

Juha Vehviläinen, külalislektor

Anneli Kaasa, assistent, MA (maj), tel 37 5843,
akaasa@mtk.ut.ee

Ivi Kase, sekretär, tel 37 5842, *kiivi@mtk.ut.ee*

Majanduspoliitika õppetool

Narva mnt 4-A204, tel 37 6342

Jüri Sepp, õppetooli juhataja, majanduspoliitika korr prof,
knd (maj), tel 37 6311, *jsepp@mtk.ut.ee*

Viktor Fainštein, emeriitprof, dr (maj)

Raimund Hagelberg, emeriitprof, dr (maj)

Vainer Krinal, emeriitprof, knd (maj)

Eve Tomson, lektor, MA (maj), r A205, tel 37 6344,
teve@mtk.ut.ee

Aili Kase, külalislektor, *aili@mtk.ut.ee*

Diana Eerma, teadur, magister (rahvusvahelised suhted) r A203,
tel 37 6343, *diana@mtk.ut.ee*

Ülle Maidla, sekretär, r A204, tel 37 6342, *mylle@mtk.ut.ee*

Statistika õppetool

Narva mnt 4-A208, tel 37 6340

Villem Tamm, dots, knd (maj), r A206, tel 37 6345,
vtamm@mtk.ut.ee

Kaia Philips, lektor, MSc (maj), r A206, tel 37 6345,
kphilips@mtk.ut.ee

Anne Kuigo, sekretär, r A208, tel 37 6340, *kanne@mtk.ut.ee*

Välismajanduse õppetool

Narva 4-A212, tel 37 5642

Janno Reiljan, õppetooli hoidja, välismajanduse erakorr prof,
dr (maj), tel 37 5641, *reiljan@mtk.ut.ee*

Ekkehard Pabsch, külalisprofessor, TÜ auliige, dr (agr)

Mihhail Bronštein, emeriitprofessor, akadeemik, dr (maj)

Uno Silberg, lektor, MA (maj), r A205, tel 37 6344,
silberg@mtk.ut.ee

Margus Hanson, külalislektor, knd (maj)

Ülo Tartu, külalislektor, knd (maj)

Elvi Uist, vanemteadur, dr (maj), *elvi.ulst@mtk.ut.ee*

Tiiu Vissak, teadur, MA (maj), r 211, tel 37 6350,
tvissak@mtk.ut.ee

Kairi Andresson, teadur, MA (maj), r 211, tel 37 6350,
andreka@mtk.ut.ee

Liina Kulu, teadur, MA (maj), Lossi 3 – 303, tel 37 6374,
liina@mtk.ut.ee

Andrus Oks, teadur, MA (maj), r 211, tel 37 6350,
andrus@mtk.ut.ee

Kristina Toming, teadur, MA (maj), r 211, tel 37 6350,
kris@mtk.ut.ee

Mare Allas, sekretär, tel 37 5642, *marea@mtk.ut.ee*

Ökonomeetria õppetool

Narva mnt 4-A208, tel 37 6340

Tiiu Paas, õppetooli juhataja, ökonomeetria korr prof, knd (maj),
r A209, tel 37 6341, *tpaas@mtk.ut.ee*

Otto Karma, dots, knd (füüs-mat), r A207, tel 37 6346,
otto@mtk.ut.ee

Toomas Raus, dots, knd (füüs-mat), r A207, tel 37 6346,
toomas@mtk.ut.ee

Juta Sikk, assistent, r A207, tel 37 6346, *jsikk@mtk.ut.ee*

Andres Võrk, teadur, MA (maj) r A207, tel 37 6346,
avork@mtk.ut.ee

Raili Remmel, vastutav sekretär, r A208, tel 37 6340,
raili@mtk.ut.ee

* * *

Majandusraamatukogu (TÜ Raamatukogu filiaal)
Narva mnt 4-A217, tel 37 6325

Olli Nukk, juhataja, *olli@mtk.ut.ee*

Sirje Haas, vanemraamatukoguhoidja, *sirje@mtk.ut.ee*

Vilistlasühing "Hermes"

(asutatud 1997. a.)

Esimees: **Siim Kallas**

Sekretär: **Juta Sikk**, Narva mnt 4-A207, tel 37 6346,
jsikk@mtk.ut.ee

Lisa 2. Majandusteaduskonna publikatsioonid

2.1. Õppevahendite sari

1995. a.

Valner Krinal. Maailma majanduse arengust II
Kulno Türk. Personali juhtimine
Sven Kunsing, Danel Tuusis. Väärtpaberite portfelli analüüs
Jüri Sepp. Kaubandusturundus
Janno Reiljan. Välismajanduse monetaarse teooria alused
Vambola Raudsepp. Korporatsioonide rahandus
Tiiu Paas. Sissejuhatus ökonomeetrias

1996. a.

Aino Siimon. Ettevõtlus hulgikaubanduses
Helje Kaldaru. Mikroökonomika I
Eve Tomson, Vainer Krinal. Põhjamaade majandus
Tõnu Muring. Turunduse põhiprintsiibid I (vene keeles)
Elvi Ulst. Riigirahandus I
Elvi Uist, Margus Hanson. Riigirahandus II
Vambola Türk. Turumajandus kõigile
Valner Krinal, Kaljo Krimm, Eve Tomson. Ühistegevuse arengust
Eestis
Ljudmilla Šorikova. Rahvusvahelised finantsturud. (Abimaterjalid)
Villem Tamm. Statistika baasmõisted ja -meetodid majanduses
Villem Tamm. Üldstatistika harjutusi
Vambola Leping, Merike Kaseorg. Informaatika I
Juta Sikk. Majandusmatemaatika ülesannete kogu
Jana Hirjel. Välismajanduslikud riskid
Udo-Rein Okk. Tootmismajandus
Helje Kaldaru. Mikroökonomika II
Aino Siimon. Kaubandusteaduse alused
Mait Miljan. Hinnakujundus turunduses
Neeme Roose. Reklaam turunduses
Tõnu Muring. Turunduse põhiprintsiibid II (vene keeles)
Ivar-Jüri Siimon. Turisminduse alused
Maaja Vadi. Organisatsioonikäitumine.
Vambola Leping, Merike Kaseorg. Informaatika II

1997. a.

Tõnu Mauring. Isiklik müük

Kulno Türk. Personali juhtimine I. 2. trükk

Kulno Türk. Personali juhtimine II

Ain Isotamm. Andmed, andmemudelid ja päringukeeled

Mart Sõrg. Raha

Priit Kama, Margit Vutt, Kadri Siibak, Andrus Siibak.

Majandustegevuse õiguslikust keskkonnast Eestis

Anu Reiljan. Ettevõtte loomise ja tegutsemise alused

Maaja Vadi. Müügisuhtlemine

Aino Siimon. Hotellimajanduse alused

Kaia Kask. Kinnisvara rahandus

Jüri Sepp. Institutsiooniökonomika

Helje Kaldaru. Makroökonomika põhikontseptsioonid

Maaja Vadi. Organisatsioonikäitumine. 2. trükk

Juta Sikk. Majandusmatemaatika ülesannete kogu. 2. trükk

Vambola Leping, Merike Kaseorg. Informaatika II. 2. trükk

Vambola Türk. Turumajanduse alused

1998. a.

Tiiu Paas. Kvantitatiivsed meetodid majanduses

Tiiu Paas. Ökonomeetria: ülesandeid seminarideks ja praktikumideks I

Mait Miljan. Turunduse juhtimine I

Villem Tamm, Kaia Philips. Statistika rakendusi majanduses

Matti Raudjärv. Majanduspoliitika alused

Ants Aamer. Strateegiline juhtimine

Nadežda Ivanova. Pangandusettevõtlus

Jüri Sepp. Konkurentsipoliitika

Maaja Vadi. Juhid juhtimisest

Ain Isotamm. Infosüsteemide projekteerimine

Vello Järve. Finantsarvestus I

Valner Krinal. Majandusteaduse ajaloost

Elvi Ulst. Avaliku sektori ökonomika

1999. a.

Kulno Türk. Personali juhtimine ja eestvedamine.

Eve Tomson. Eesti majandusajalugu 20. sajandil.

Ekkehard Pabsch. Euroopa integratsioon.
Priit Sander. Portfelliteooria I.
Otto Karma. Determineeritud lineaarsed otsustusmodelid.
Aino Siimon, Maaja Vadi. Organisatsioon ja organisatsioonikultuur.
Vello Järve. Finantsarvestus II.
Nadežda Ivanova. Situatsioonid pangandusettevõtluses.
Villem Tamm, Kaia Philips, Kersti Meiesaar. Riigi sotsiaalmajandusstatistika.

2000. a.

Ivar-Jüri Siimon, Rein Lumiste, Rünno Lumiste. Innovatsioon organisatsioonis.
Janno Reiljan, Tõnu Roolaht. Rahvusvaheline ettevõtetmajandus.
Eve Parts. Arenguökonomika.
Maaja Vadi. Organisatsioonikäitumine. 3. trükk.

2001. a.

Kulno Türk. Eestvedamine.
Kulno Türk. Personali juhtimine. 3. trükk.
Maaja Vadi. Grupid organisatsioonis.
Maaja Vadi. Organisatsioonikäitumine. 4 trükk.

2.2. Teadusväljaanded 1999.–2001. a.

1999. a.

Janno Reiljan, Maria Hinrikus, Jüri Sepp, Helje Kaldaru, Urmas Varblane, Kairi Andresson, Maaja Vadi, Raul Eamets, Kaia Philips, Ele Reiljan, Tiit Paas. Eesti majanduse konkurentsivõime.
Janno Reiljan, Kristina Toming, Katrin Olenko, Kadi Timpmann, Epp Kallaste, Indrek Nuume, Liina Kulu. Euroopa Liidu sotsiaalmajanduspoliitika idalaienduse taustal.
Valner Krinal. Tartu Ülikooli majandusteaduskonna minevikust ja tänapäevast.

2000. a.

Janno Reiljan, Maria Hinrikus, Anneli Ivanov. Key Issues in Defining and Analysing the Competitiveness of a Country. Toimetised nr. 1.

Urmars Varblane, Slavo Radosevic, Tomasz Mickiewicz. Foreign Direct Investment, Structures of Employment and Job Creation in Central Europe During Economic Recovery. Toimetised nr. 2.

Janno Reiljan, Ele Reiljan. The Nature and Problems of Economic Globalization. Toimetised nr. 3.

Tiiu Paas. Gravity Approach for Modeling Trade Flows Between Estonia and the Main Trading Partners. Toimetised nr. 4.

Raoul Lättemäe, Andres Võrk, Sten Anspal, Mario Lambing, Karin Jõeveer. Siirdemajanduse modelleerimine.

Ralph M. Wrobel. Estland und Europa: Die Bedeutung des Systemwettbewerbs für die Evolution und Transformation von Wirtschaftssystemen.

Otto Karma, Tiiu Paas, Katrin Tamm, Andres Võrk, Mart Sörg, Priit Sander, Kaia Kask Riskid Eesti majanduses.

Raul Eamets, Kaia Philips, Tiina Annus. Eesti tööturg ja tööpoliitika.

2001. a.

Euro ja Eesti. 2001.

Ralph Michael Wrobel. Transformation als Grenzfall Langfristigen Wandels: Aspekte einer Klassisch-Evolutionären Theorie der Systemtransformation. Toimetised nr. 5.

Kulno Türk. Wage Policy and Performance Management in Estonian Higher Educational Institutions. Toimetised nr. 6.

Lisa 3. Rahvamajanduse bakalaureuseõppe kava

Kood	Nimetus	AP	Eksam või arvestus	Semes- ter
	PEAAINE	101		
	RAHVAMAJANDUSE ALAMASTE	22		
MJRI.07.095	Sissejuhatus majandusteooriasse	2	A	1
MJRI.07.096	Matemaatilise majandusteaduse alused	2	E	1
MJRI.03.038	Majandusajalugu	3	E	1
	Ärisuhtlus I	3	A	1
MJJV.03.023	– inglise keeles			
FLKE.02.080	– saksa keeles			
MJRI.01.019	Statistika I	3	E	2
MJRA.01.001	Äriarvestus I	3	A	2
MJJV.03.001	Sissejuhatus juhtimisõpetusse	1,5	A	2
MJRI.02.023	Teadustöö alused	3	A	2
MJJV.03.049	Ettevõtetmajandus	1,5	E	2
	RAHVAMAJANDUSE KESKASTE	34		
MJRI.07.025	Mikroökonomika	3	E	3
MJRI.07.021	Makroökonomika I	3	E	3
MJRI.01.017	Statistika II	1,5	A	3
MJRI.02.006	Kvantitatiivsed meetodid	3	E	3
MJRI.08.014	Riigirahandus I	1,5	A	3
MJRI.03.001	Majanduspoliitika I	1,5	A	3
MJJV.03.077	Juhtimine I	1,5	E	3
MJRI.07.020	Makroökonomika II	3	E	4
MJRI.03.013	Majandusteaduse ajalugu	1,5	A	4
MJRA.01.002	Äriarvestus II	3	E	4
MJRI.02.001	Ökonomeetria I	2	E	4
MJRI.08.015	Riigirahandus II	1,5	E	4
MJRI.07.042	Struktuuriökonomika	1,5	A	4
MJJV.03.064	Kaubandusinstituutsioonid	1	A	4
MJRA.02.025	Finantsturud ja -instituutsioonid	1	A	4
MJRI.08.007	Eurointegratsiooni alused	1,5	A	4
	Alusõppe uurimus	3		4

Kood	Nimetus	AP	Eksam või arvestus	Semes- ter
	RAHVAMAJANDUSE ÜLEMASTE	45		
	Kohustuslikud ained	13,5		
MJRI.02.025	Ökoneemia II	1,5	E	5
MJRA.05.026	Süsteemi infooloogiline analüüs ja modelleerimine	2	E	5
MJJV.03.003	Juhtimine II	2	E	6
MJRI.03.018	Institutsiooniökonomika	1,5	A	6
MJRI.07.098	Töö-ökonomika	1,5	A	7
MJRI.07.045	Makroökonomika põhimudelid	2	E	7
MJRI.08.	Välismajandusteooria	3	E	7,8
	Alternatiivne peaeiaine	23,5		5–8
	Majanduspoliitika või majanduse modelleerimine			
	Bakalaureuseseminar	1,5		8
	Bakalaureusetöö	6,5		8
	KÕRVALAINE	41		
	Kohustuslikud ained	17,5		
OIEO.04.014	Õigus	1,5	A	1
	Majanduskeel	3	A	1
FLKE.02.002	– saksa			
FLKE.04.003	– vene			
MTRM.04.027	Kõrgem matemaatika I	3	E	1
MTRM.04.028	Kõrgem matemaatika II	1,5	A	2
MJRA.05.002	Büroo programmvarustus	1,5	A	2
MJRA.05.003	Algoritmid ja realisatsioon	1,5	A	3
MTMS.02.008	Töenäosusteooria ja matemaatiline statistika	3	E	3
MJRI.01.004	Statistiline andmetöötlus	1,5	A	4
ARTH.02.019	Riskianalüüs	1	A	4
	Alternatiivne kõrvaleriaine	23,5		5–8
	Majanduspoliitika või majanduse modelleerimine või rahandus või rahvusvaheline juhtimine või majandusarvestus või turundus			
	VABAAINED	18		
	KOKKU	160		

Lisa 4. Ettevõtte majanduse bakalaureuseõppe kava

Kood	Nimetus	AP	Eksam või arvestus	Semes- ter
	PEAAINE	101,5		
	ETTEVÕTTEMAJANDUSE ALAMASTE	24		
MJRI.07.095	Sissejuhatus majandusteooriasse	2	A	1
MJRI.07.096	Matemaatilise majandusteaduse alused	2	E	1
MJRI.03.038	Majandusajalugu	3	E	1
	Ärisuhtlus I	3	A	1
MJJV.03.023	– inglise keeles			
FLKE.02.080	– saksa keeles			
MJRI.07.018	Makroökonoomika	2	E	2
MJRI.01.020	Statistika I	3	E	2
MJRA.01.001	Äriarvestus I	3	E	2
MJJV.03.001	Sissejuhatus juhtimisõpetusse	1,5	A	2
MJJV.03.049	Ettevõtte majandus	1,5	E	2
MJRI.02.023	Teadustöö alused	3	A	2
	ETTEVÕTTEMAJANDUSE KESKASTE	33		
MJRI.07.025	Mikroökonoomika	3	E	3
MJRI.01.018	Statistika II	1,5	A	3
MJRA.01.002	Äriarvestus II	3	E	3
MJRI.02.019	Kvantitatiivsed meetodid	3	E	3
MJRI.08.014	Riigirahandus I	1,5	A	3
MJRI.03.001	Majanduspoliitika I	1,5	A	3
MJJV.03.077	Juhtimine I	1,5	E	3
MJRI.02.020	Operatsioonialalüüsi mudelid	1,5	A	4
MJRI.02.024	Sissejuhatus ökonomeetriasse	2	E	4
MJRI.08.015	Riigirahandus II	1,5	E	4
MJJV.02.001	Turundus	3	E	4
MJJV.03.064	Kaubandusinstituutsioonid	1	A	4
MJRA.02.025	Finantsurud ja -instituutsioonid	1	A	4
MJRA.03.013	Finantsjuhtimine	2	E	4
	Ärisuhtlus II	1,5	A	4
MJJV.03.027	– inglise keeles			
FLKE.02.004	– saksa keeles			
MJRI.08.007	Eurointegratsiooni alused	1,5	A	4
	Alusõppe uurimus	3		4

Kood	Nimetus	AP	Eksam või arvestus	Semes- ter
	ETTEVÕTTEMAJANDUSE ÜLEMASTE	44,5		
	Kohustuslikud ained	13		
MJRA.01.046	Juhtimisarvestus	2	E	5
MJRA.05.026	Süsteemi infooloogiline analüüs ja modelleerimine	2	E	5
MJJV.03.003	Juhtimine II	2	E	6
MJJV.03.026	Ärietika	1,5	E	6
MJRI.03.002	Majanduspoliitika II	1,5	A	7
MJRI.03.007	Majanduspoliitika III	1	A	8
OIEO.05.011	Tööõigus	1,5	A	7
OIEO.04.054	Majandusõigus	1,5	A	8
	Alternatiivne peaeaine	23,5		5–8
	Majandusarvestus või rahandus või turundus või rahvusvaheline juhtimine			
	Bakalaureuseseminar	1,5		
	Bakalaureusetöö	6,5		
	KÕRVALAINE	41		
	Kohustuslikud ained	17,5		
OIEO.04.014	Õigus	1,5	A	1
	Majanduskeel	3	A	1
FLKE.02.002	– saksa			
FLKE.04.003	– vene			
MTRM.04.027	Kõrgem matemaatika I	3	E	1
MTRM.04.028	Kõrgem matemaatika II	1,5	A	2
MJRA.05.002	Büroo programmvarustus	1,5	A	2
ARTH.02.019	Riskianalüüs	1	A	2
MJRA.05.003	Algoritmid ja realiseatsioon	1,5	A	3
MTMS.02.008	Tõenäosusteooria ja matemaatiline statistika	3	E	3
MJRI.01.004	Statistiline andmetöötlus	1,5	A	4
	Alternatiivne kõrvaleriaine	23,5		5–8
	Majandusarvestus või rahandus või turundus või rahvusvaheline juhtimine või majanduspoliitika või majanduse modelleerimine			
	VABAAINED	17,5		
	KOKKU	160		

LISA 5. Majandusteaduskonna õppekava alates 2002. a.

Kinnitatud majandusteaduskonna nõukogu poolt 27.06.2001

Õppekava nimetus: majandus (*Economics and Business Administration*)

Lõpetamine: sotsiaalteaduste bakalaureus (majandusteadus),
majandusmagister (ettevõtetmajandus/rahvamajandus)

Õppekava	AP
BAKALAUREUSEASTE	120
Kohustuslik alusõpe	32
<i>Valdkonna alusmoodul</i>	<i>16</i>
Majanduse alused	4
Õiguse alused	4
Psühholoogia alused	4
Sotsioloogia alused	4
<i>Õppekavaspetsiifiline alusmoodul</i>	<i>16</i>
Rahvamajanduse alused	4
Ettevõtetmajanduse alused	4
Matemaatika	4
Matemaatiline statistika ja tõenäosusteooria	2
Matemaatilise majandusteaduse alused	2
Suunaõpe (alternatiivselt kaks moodulit neljast)	32
<i>Majandusteadus või teise õppekava moodul</i>	<i>16</i>
<i>Rahvamajandus või ettevõtetmajandus</i>	<i>16</i>
Erialaõpe (üliõpilase valikul kaks moodulit neljast)	32
<i>Majandusteooria, juhtimine ja turundus, rahandus ja arvestus,</i>	<i>16</i>
<i>teise õppekava moodul</i>	<i>16</i>
Valikmoodulid (üliõpilase valikul kolm moodulit)	12
<i>Majandusinformaatika</i>	<i>4</i>
<i>Ärisuhtlus</i>	<i>4</i>
<i>Teiste õppekavade moodulid</i>	<i>4</i>
Vabaained	8
Lõputöö	4
MAGISTRIASTE	80
Üldõpe	16
Erialaõpe (üliõpilase valikul kolm moodulit kuuest)	36
<i>Majandusarvestus, rahandus, turundus,</i>	<i>12</i>
<i>rahvusvaheline juhtimine, majanduspoliitika, majanduse</i>	<i>12</i>
<i>modelleerimine</i>	<i>12</i>
Vabaained	8
Magistritöö	20

Lisa 6. Eriainete õppekavad (alternatiivne ülemaste ja kõrvalaine alternatiivne osa)

Kood	Aine	AP	Eksam või arves- tus	Se- mes- ter	Õppejõud
Majanduse modelleerimine (MM)					
MJRI.02.019	Otsustusmodelid *	3	E	5	O. Karma
MJRI.01.010	Kindlustusstatistika *	1,5	E	5	J. Masso
MJRI.01.014	Statistika III *	1,5	E	5	K. Philips, V. Tamm
MJRI.02.040	Simultaansete võrranditega modelid	2	E	6	T. Raus
MJRI.02.041	Aegridade analüüs	2	E	6	T. Raus
MJRA.05.022	Ettevõtte infosüsteem	2	E	6	V. Leping
MJRI.02.026	Praktika	3	A	6,7	T. Paas, J. Sikk, V. Leping
MJRI.02.027	Ökonomeetriline modelleerimine <i>Vabaained:</i>	1,5	A	7	T. Paas, A. Võrk
MJRI.02.032	Finantsmatemaatika *	2	A	7	O. Karma
MJRI.01.015	Süsteemanalüüs majanduses *	1	A	7	V. Tamm
Majanduspoliitika (MP)					
MJRI.03.047	Uus poliitiline ökonoomia	1,5	A	5	J. Sepp
MJRI.03.009	Keskonnapiolitika	1,5	A	5	A. Kase
MJRI.08.022	Raha- ja stabilisatsiooni- poliitika	3,0	E	5	M. Sörg, K. Andresson
MJRI.03.048	Konkurentsi- ja struktuuripoliitika	3,0	E	6	J. Sepp
MJJV.07.007	Välismajanduspoliitika	2,0	E	6	U. Varblane, T. Vissak, K. Toming
MJRI.03.033	Regionaal- ja kohaliku omavalitsuse poliitika	1,5	E	7	M. Raudjärv
	Avaliku sektori ökonoomika ja juhtimine	2,5	E	7	U. Silberg K. Timpmann
	Sotsiaalpoliitika	1,5	A	7	L. Kulu
<i>Vabaaine:</i>					
MJRI.03.028	Praktika EV ministeeriumides	3	A		J. Sepp, E. Ulst

Kood	Aine	AP	Eksam või arves- tus	Se- mes- ter	Õppejõud
Majandusarvestus (MA)					
MJRA.01.003	Finantsarvestuse süvakursus	3	E	5	S. Kalnin
MJRA.01.006	Arvestus eelarvelistes asutustes	1,5	A	5	S. Kalnin
MJRA.01.014	Maksude arvestus*	1,5	A	6	E. Kõrgesaar
MJRA.01.050	Ettevõtte aruandluse analüüs*	2,5	E	6	K. Lääts
MJRA.01.015	Kuluarvestus	2	E	6	P. Peets
MJRA.01.004	Audiitorkontroll	2,5	E	7	E. Leppik
MJRA.01.051	Arvestuse infosüsteemid	2	A	7	E. Kõrgesaar
MJRA.01.019	Controlling ettevõtte juhtimissüsteemis*	1,5	A	7	T. Haldma
Rahandus (RA)					
MJRA.03.046	Äriettevõtte rahandus	3	E	5	V. Raudsepp
MJRA.03.044	Investeeringud ja väärtpaberite analüüs I	1,5	E	5	P. Sander
MJRA.03.045	Investeeringud ja väärtpaberite analüüs II	1,5	E	6	P. Sander
MJRA.02.034	Raha ja pangandus	3	E	6	M. Sörg
MJRA.02.036	Rahvusvahelised finants- turud	1,5	A	6	L. Šorikova
MJRA.02.037	Multinatsionaalse korporatsiooni rahandus	1,5	E	7	L. Šorikova
MJRA.02.043	Pangandusettevõtlus	3	E	7	N. Ivanova
MJRA.03.051	Kinnisvara rahandus	1,5	A	8	K. Kask
Rahvusvaheline juhtimine (RJ)					
MJJV.03.066	Organisatsiooniõpetus	1,5	A	5	A. Siimon
MJJV.03.103	Juhtimisteooriad	2,5	E	5	K. Kasemets, J. Reiljan, A. Reiljan
MJJV.07.005	Rahvusvaheline ettevõttemajandusõpetus	2,5	E	5	T. Roolah
MJJV.03.099	Eestvedamine ja organisatsiooni arendamine	1,5	A	6	K. Türk
MJJV.07.006	Rahvusvaheline turundus	3,0	E	6	U. Varblane, E. Reiljan
	Organisatsioonikäitumine ja organisatsioonikultuur	2,5		7	M. Vadi, M. Suuroja
	Ettevõtete haldamine	1,0		7	K. Tamm, H. Hannula
	Logistika ja ekspordi juhtimine	2,0		7	R. Jürjado, T. Pihl

Kood	Aine	AP	Eksam või arves- tus	Se- mes- ter	Õppejõud
Turundus (TU)					
MJJV.02.058	Äri- ja teenuste turundus *	3	E	5	T. Mauring
MJJV.02.060	Turundusuuringud *	3	E	5	N. Roose
MJJV.02.059	Turunduse juhtimine I *	4	E	6	M. Miljan, J. Heero
MJJV.02.057	Turunduse juhtimine II *	3,5	E	7	M. Miljan, N. Roose
MJJV.02.061	Rahvusvaheline turundus *	3	E	7	E. Reiljan
Ärijuhtimine (ÄJ) veebipõhine					
MJJV.03.090	Juhtimisteooriad ja -kontseptsioonid	1,5	E		K. Kasemets, R. Kriisa
MJJV.07.013	Rahvusvaheline ettevõtte majandusõpetus	1,5	E		T. Roolah
MJJV.03.091	Strateegiline juhtimine ja analüüs	1,5	A		A. Reiljan
MJJV.03.066	Organisatsiooniõpetus	1,5	E		A. Siimon, R. Kriisa
MJRI.08.008	Otsustusteooria	1,5	A		K. Kasemets
MJJV.03.093	Organisatsioonikultuuri rahvusvaheline aspekt	1,5	E		M. Vadi
	Infosüsteemid	1,5	A		V. Leping
MJJV.02.002	Turunduse juhtimine (alternatiiv I)	1,5	E		M. Miljan, J. Heero
MJRA.03.048	Finantsjuhtimine (alternatiiv II)	1,5	E		V. Raudsepp, P. Sander, K. Kask, T. Veisson
MJRA.03.050	Rahvusvaheline finantsjuhtimine	1,5	A		J. Järve
MJJV.03.092	Protsesside ja ressursside juhtimine (arvutisimu- latsioon: äriplaan)	3	A		A. Reiljan, R. Kriisa, A. Laidre

* võimalikud vabaained väljaspool eriainet

Lisa 7. Majandus kõrvalainena (41,5 AP)

Kood	Nimetus	AP	Eksam või arvestus	Semes- ter
ALAMASTE		20,5		
MJRI.07.028	Mikroökonomika	2	E	1
MJJV.03.050	Ettevõtte loomise ja tegutsemise alused	1,5	A	1
MJJV.03.081	Juhtimise alused	2	A	1
MJRI.03.029	Majandusajalugu	1,5	A	1
MJRA.01.028	Finantsarvestus ja aruandluse analüüs	2	E	1
MJRI.07.029	Makroökonomika	2	E	2
MJRA.01.029	Arvestus juhtimisprotsessis	1,5	A	2
MJRA.03.019	Finantsjuhtimise alused	3	E	2
MJRI.03.027	Majanduspoliitika	1,5	A	2
MJJV.02.026	Turundus I	2	A	2
MJJV.04.016	Rahvusvaheline majandus I	1,5	A	2
KESKASTE		21		
MJJV.02.029	Turundus II	3	E	3
MJJV.04.017	Rahvusvaheline majandus II	2	E	3
MJRI.01.011	Sotsiaal- ja majandusstatistika alused	2	E	3
MJRI.04.023	Riigieelarve ja maksundus	1,5	A	3
MJJV.03.056	Personali juhtimine	1,5	A	3
MJJV.03.078	Strateegiline juhtimine	1,5	A	3
MJJV.03.059	Organisatsioonikäitumine	2	A	4
MJRA.02.024	Pangateenused	1,5	A	4
MJRA.02.040	Rahvusvaheline rahandus	1,5	A	4
MJRI.08.024	Arengumajandus	1,5	A	4
MJJV.03.062	Ärietika	1,5	A	4
MJJV.03.063	Aja ja riski juhtimine	1,5	A	4
KOKKU		41,5		

Lisa 8. Magistriõppe kava majandusteaduse erialal (*magister artium*)

Kood	Aine	AP	Maht semestris (AP)				Eksam või arvestus
			1	2	3	4	
	MAGISTRIÕPINGUD	40					
	Kohustuslikud ained	18	6	12			
MJRI.07.051	Mikroökonoomika süvakursus	6	6				E
MJRI.07.039	Rahvusvaheline makro-ökonoomika	6		6			E
MJRI.07.065	Ökonomeetria süvakursus	6		6			E
	Valikained 2001/2002 *	18	6		4	8	
	Magistrikursus **	8				8	E
MJRI.02.039	– rahvamajandus						
MJRA.03.021	– rahandus ja arvestus						
MJJV.02.056	– turundus ja juhtimine						
MJRI.07.036	Dünaamilised matemaatilised meetodid majanduses	4					A
MJRA.03.011	Äriettevõtte rahandus	4					E
MJRI.07.063	Mänguteooria	3					A
MJJV.01.085	Strateegilise analüüsi meetodid	1.5					A
MJJV.03.082	Organisatsiooni arendamine ja eestvedamine	2					A
MJJV.02.062	Turunduse strateegiline juhtimine	2					A
MJRI.07.064	Majandusliku mõtte ajalugu	3					A
MJRI.07.089	Rahvusvaheline rahandus	3					E
MJRA.01.039	Controlling ettevõtte juhtimissüsteemis	2					A
MJRI.07.043	Kõrgkooli pedagoogiline praktika I	2					A
MJRI.07.044	Kõrgkooli pedagoogiline praktika II	4					A
MJRI.03.017	Konkurentsiteooria ja -poliitika	2					A
MJRI.03.032	Institutsiooniökonoomika	2					A

Kood	Aine	AP	Maht semestris (AP)				Eksam või arvestus
			1	2	3	4	
	Vabaained ***	4			2	2	
	MAGISTRITÖÖ ****	40	8	8	14	10	
	Magistriseminar I	8	8				
	Magistriseminar II	8		8			
	Magistriseminar III	9			9		
	Magistriseminar IV (eelarutelu)	5			5		
	Magistritöö kaitsmine	10				10	
	KOKKU	80	20	20	20	20	

- * Uute valikainete loetelu kinnitatakse igaks õppeastaks uute ainete registreerimisel.
- ** Eriala magistrikursuse valib üliõpilane lähtuvalt magistritöö teemast juhendaja soovitusel.
- *** Vabaained võib võtta valikainete hulgast või TÜ teiste teaduskondade magistriõppe kavades sisalduvate ainete hulgast.
- **** Magistritöö valmimist kontrollitakse magistriseminarides, mille kava on kinnitatud majandusteaduskonna nõukogu poolt.

Lisa 9. Doktoritõppe kava majandusteaduse erialal (*doctor philosophiae*)

Kood	Aine	AP
	DOKTORIÕPINGUD	40
	Kohustuslikud ained	20
MJRI.07.069	Doktoriseminar majandusteaduses	10
	Eriala doktorikursus	10
MJRI.07.070	– rahvamajandus	
MJRA.03.034	– finantsjuhtimine, äriahandus ja investeringud	
MJJV.02.050	– turunduse juhtimine	
	Valikained	16
MJRI.07.068	Kõrgkooli pedagoogiline praktika III	16
MJRI.07.072	Mänguteooria	3
MJRI.07.073	Majandusliku mõtte ajalugu	3
MJRI.07.074	Dünaamilised matemaatilised meetodid majanduses	4
MJRI.07.075	Rahvusvaheline makroökonoomika	6
MJRI.07.076	Mikroökonoomika süvakursus	6
MJRI.07.077	Ökonomeetria süvakursus	6
MJRI.07.100	Doktoriseminar II	2
MJRI.07.091	Rahvusvaheline rahandus	3
MJRI.08.020	Eriseminar rahvusvahelisest majandusest	3
	Vabaained *	4
	DOKTORIVÄITEKIRI	120
	KOKKU	160

* Vabaained võib võtta valikainete hulgast või juhendajaga kooskõlastatult mujalt.

Lisa 10. Ärijuhtimise diplomiõppe kava

10.1. Ärijuhtimise diplomiõppe kava ja ajajaotus

Kood	Nimetus	Tun- de	AP	Eksam või arvestus	Semes- ter
	ÜHISÕPE	673	97		
	Üld- ja kõrvalained	238	31		
	Kohustuslik	133	17		
MJJV.03.024	Võõrkeel (inglise)	50	6	E	1,2
FLKE.02.091	(saksa)				
MJRA.05.033	Büroo tarkvara kasutamine	35	4	E	1,2
OIEO.05.017	Õigus	40	6	E	3,4
MJRI.02.042	Teadustöö alused	8	1	A	4
	Alternatiivne (Tartus)	105	14		
MJRI.02.031	Majandusmatemaatika	50	6	E	1,2
MJJV.03.020	Psühholoogia	15	2	A	1,2
	Kõrvalained juhtimisest	40	6		
MJJV.03.086	Organisatsioonikäitumine	20	3	E	7,8
MJJV.03.087	Strateegiline juhtimine	10	1,5	A	7,8
MJJV.03.088	Eestvedamine	10	1,5	A	7,8
	Alternatiivne (Narvas)	105	14		
NC00.00.238	Eesti keele jätkukursus		2		
NC00.00.239	Eesti keele harjutusi		2		
NC00.00.240	Praktiline eesti keel		2		
NC00.00.241	Eesti keele vestluskursus		2		
NC00.00.242	Ametialane eesti keel		3		
NC00.00.243	Eesti keele kirjaliku väljenduse õpetus		3		
	Peaaine ühisosa	435	66		
MJRI.07.022	Majandusteooria	40	6	E	1,2
MJRI.01.021	Statistika	38	4,5	E	1,2
MJRI.01.022	Statistiline andmetöötlus	12	1,5	A	2
MJRI.03.014	Majandusajalugu	10	1,5	A	3
MJRI.07.034	Rahvusvaheline majandus	10	1,5	A	3
MJRI.03.010	Majanduspoliitika	10	1,5	A	3
MJRI.08.013	Riigirahandus	10	1,5	A	4
MJJV.03.069	Turuinstitutsioonid	20	3	A	4
MJRA.02.017	Raha ja pangandus	10	1,5	A	5
MJRI.08.023	Maksundus	10	1,5	A	5

Kood	Nimetus	Tun- de	AP	Eksam või arvestus	Semes- ter
MJRA.01.010	Majandusarvestuse alused	50	7	E	3–5
MJRA.05.013	Ettevõtte infosüsteemid	25	2,5	A	6
MJJV.03.051	Ettevõtte majanduse alused	30	4,5	E	3
MJJV.03.021	Juhtimise alused	30	4,5	E	4
MJJV.02.028	Turunduse alused	20	3	E	5
MJRA.03.047	Finantsjuhtimise alused	30	4,5	E	5
MJJV.03.046	Personalijuhtimine	20	3	E	6
MJJV.03.040	Väikeettevõtlus	20	3	A	6
MJJV.07.011	Rahvusvaheline ettevõtlus	20	3	E	6
MJJV.03.080	Ärisuhtlus	10	1,5	A	5
MJJV.03.037	Ärieetika	10	1,5	A	5
MJRA.03.043	Uurimus		4		6
ERIÕPE		132	23		
Alternatiivne eriaine (finantsjuhtimine või turundus)		100	15		
MJJV.02.065	Diplomiseminar	12	1	A	8
MJRA.03.050	Lõpueksam	10	2	E	8
MJJV.02.048					
MJRA.03.042	Diplomitöö	10	5		8
MJJV.02.049					
MJRA.03.041					
KÕIK KOKKU		805	120		

10.2. Diplomiõppe näidisajajaotus sessiooniti (tundides)

Ained	Sessioonid									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I aasta										
Psühholoogia		3		3	4	3	2			
Võõrkeel	5	5	5	5	4	5	5	5	6	5
Büroo tarkvara kasutamine	5	3	7	6	4	5	3	2		
Majandusmatemaatika	5	5	4	5	2	5	5	5	8	6
Statistika	3	4	4	5	6	6	6	4		
Statistiline andmetöötlus								4	4	4
Majandusteooria	6	4	4		4		4	4	6	8

Ained	Sessioonid									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II aasta										
Õigus	5	5	5	5		5	5	5	5	
Majandusarvestuse alused	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Majandusajalugu	5	5								
Rahvusvaheline majandus				5	5					
Majanduspoliitika			5		5					
Riigirahandus						5	5			
Turuinstitutsioonid								5	5	10
Ettevõtte majanduse alused	6	6	6	6	6					
Juhtimise alused						6	6	6	6	6
Teadustöö alused				2	2	2	2			
III aasta										
Majandusarvestuse alused	5	5								
Turunduse alused	5	5	5	5						
Ärisuhtlus	5	5								
Finantsjuhtimise alused	5	5	5	5	5	5				
Maksundus			5	5						
Raha ja pangandus				5	5					
Ärieetika			5		5					
Rahvusvaheline ettevõtlus					5		5	5	5	
Personalijuhtimine						5	5	5	5	
Väikeettevõtlus						5	5	5	5	
Ettevõtte infosüsteemid						5	5	5	5	5
Uurimus										x
IV aasta										
Alternatiivne eriaine (finantsjuhtimine või turundus)	18	18	16	16	16	16				
Kohustuslikud kõrvalained juhtimisest	8	8	8	8	8					
Diplomiseminar							12			
Lõpueksam								10		
Diplomitöö									10	

10.3. Diplomiõppe 4. aasta alternatiivsete eriainetes ja kohustusliku kõrvalaine kava ja ajajaotus

Kood	Aine	Tunde	AP	Sessioonid							
				1	2	3	4	5	6	7	
ERIAINE TURUNDUS		100	15	18	18	16	16	16	16		
MJJV.02.040	Tooted ja toodangustrateegiad	15	2,5			4	3	4	4	E	
MJJV.02.033	Hinnakujundus turunduses	15	2	4	2	4	5	E			
MJJV.02.030	Reklaam	15	2	3	4			4	4	A	
MJJV.02.044	Turu-uuringud	15	2,5	3	4		2	4	2	A	
MJJV.02.034	Äri- ja teenuste turundus	20	3			4	6	4	6	E	
MJJV.02.046	Rahvusvaheline turundus	10	1,5	2	4	4	A				
MJJV.02.045	Tarbijakäitumine	10	1,5	6	4	A					

ERIAINE FINANTSJUHTIMINE		100	15	18	18	16	16	16	16	
MJRA.03.027	Äriettevõtte rahandus	24	,5	8		6		4	6	E
MJRA.03.028	Investeeringud ja väärtpaperite analüüs	16	2,5	6	4			4	2	E
MJRA.02.041	Pangandusettevõtlus	10	2	4			4	2	A	
MJRA.03.031	Kinnisvara rahandus	10	1,5				6	4	A	
MJRA.03.025	Kindlustuse rahandus	10	1,5		4	6	A			
MJRA.01.037	Kuluarvestus	20	2,5		4		6	2	8	A
MJRA.01.038	Ettevõtte aastaaruanne ja audit	10	1,5		6	4	A			

KÕRVALAINE JUHTIMINE		40	6	8	8	8	8	8		
MJJV.03.086	Organisatsioonikäitumine	20	3	4	4	4	4	4	E	
MJJV.03.087	Strateegiline juhtimine	10	1,5	4	4	2	A			
MJJV.03.088	Eestvedamine	10	1,5			2	4	4	A	

Lisa 11. Ärijuhtimise magistriõppe kava ja ajajaotus

Kood	Aine	AP	Tunde	Eksam või arvestus	Semester
MJRI.07.101	Majandusteooria	3	30	A	1,2
MJRI.02.046	Ökonomeetria	3	30	A	1,2
MJRI.03.019	Ettevõtluskeskkond	4	40	A	1,2
MJRI.08.011	Välismajandus	4	40	A	1,2
MJJV.03.104	Organisatsiooni ja personali juhtimine	3	30	A	1
MJJV.03.104	Ettevõtte juhtimine	3	30	A	2
MJRA.01.054	Arvestus I	4	40	A	1,2
I aasta kokku		24	240		
	Kohustuslik:				
MJRA.03.057	Finantsjuhtimine I	4	40	A	3,4
MJJV.02.068	Turunduse juhtimine I	4	40	A	3,4
Kokku		8	80		
	Alternatiivselt:				
	Finantsjuhtimine:				
MJRA.01.055	Arvestus II	5	50	A	3,4
MJRA.03.058	Finantsjuhtimine II	3	30	A	3,4
Kokku		8	80		
	Turundus ja juhtimine:				
MJJV.02.069	Turunduse juhtimine II	4	40	A	3,4
MJJV.03.105	Juhtimine II	4	40	A	3,4
Kokku		8	80		
II aasta kokku		16	160		
ÕPINGUD KOKKU		40	400		
MJRI.07.088	PRAKTIKA	10		A	2,3
MJJV.02.066	KUTSEKSAM	10		E	4
MJRA.03.056	MAGISTRIPROJEKT (sh. Magistriseminarid)	20	20	K	1 – 4
KÕIK KOKKU		80	420		

LISA 12. Akadeemiline kalender

2001/2002. õ.-a.

12.1. Bakalaureuseõpe

2001. AASTA

03.09 kell 14.00	Õppeaasta avaaktus
03.09.2001– 03.02.2002 (1.–20. nädal) SÜGISSEMESTER	
03.–16.09 (1.–2. nädal)	1. ja 3. aasta üliõpilased registreeruvad õppeainete kuulajateks
03.–07.09 (1. nädal)	Õppetoolid teatavad dekanaati eksamite toimumise päevad
14.09	Dekanaat koostab plaaniliseksamipäevade graafiku
03–30.09 (1.–4.nädal)	Üliõpilased võivad ainetesse registreerumise tühistada
25.10 (vana kalendri järgi 15.10)	1632. aastal avati Tartu Ülikool
01.12	Tartu Ülikooli aupäev (Rahvusülikooli 82. Aastapäev)
03.12	Pannakse välja kevadsemestri tunniplaan
24.12.2001 – 03.02.2002	Üliõpilased registreeruvad kevadsemestri õppeainete kuulajateks
03.–07.12 (14. nädal)	Dekanaat koostab täpsustatudksamigraafiku
10.–21.12 (15.–16. nädal)	Üliõpilased registreeruvad õppetoolides konkreetseleksamipäevale
24.12.2001–06.01.2002 (17.–18. nädal) Jõuluvahetäht	

2002. AASTA

07.01–03.02 (19.–22. nädal) Eksamisessioon	
03.02	Sügissemestri lõpp
04.–10.02 (23. nädal) Vahepäev	
11.02–30.06 (24.–43. nädal) KEVADSEMESTER	
11.02–07.04 (24.–31. nädal) 4. aasta üliõpilaste kevadsemester	
11.–15.02 (24. nädal)	Õppetoolid teatavad dekanaati eksamite toimumise päevad
18.–22.02 (25. nädal)	Dekanaat koostabksamipäevade graafiku
11.02–10.03 (24.–27. nädal)	Üliõpilased võivad ainetesse registreerumise tühistada
08.–21.04 (32.–33. nädal)	Lõpueksamid (I sessioon)

01.05	Volbripäev
01.05	Pannakse välja sügissemestri tunniplaan
20.05 – 30.06	Üliõpilased registreeruvad sügissemestri õppeainete kuulajateks
17.05	Dekanaat koostab täpsustatudksamigraafiku
20.05–02.06	Lõpueksamid (II sessioon)
20.05–31.05	Üliõpilased registreeruvad õppetoolides
(38.–39. nädal)	konkreetsel eksamipäeval
01.06	2. aasta üliõpilased esitavad dekanaati eriainetel eelistusjärjestuse
03.–22.06 (40.–42. nädal) Eksamisessioon	
21.06 kell 14.00	Lõpuaktus
30.06	Kevadsemestri lõpp
AKADEEMILISTE VÕLGNEVUSTE LIKVIDEERIMISE TÄHTAJAD	
10.09.2001	Üleviimiseks 2., 3. ja 4. aasta üliõpilaseks
15.05.2002	4. aasta üliõpilased ülikooli lõpetamiseks
KIRJALIKE TÖÖDE TÄHTAJAD	
Alusõppe ja kõrvaleriaine uurimus	
01.09.2001	Õppetoolides, teaduskonna raamatukogus ja koduleheküljel pannakse välja kirjalike uurimistööde teemad
07.09.2001	Üliõpilased võivad esitada alusõppe (kõrvaleriaine) uurimuse õppetooli eelmise semestri võlgade likvideerimiseks. Tööde nimekiri esitatakse dekanaati, tööd kaitstakse septembri jooksul
01.10.2001	Üliõpilased registreerivad oma alusõppe uurimuse juhendaja õppetoolis, kõrvaleriaine uurimuse eriaine õppetoolis
01.11.2001	Üliõpilased esitavad kirjalike uurimuste kavad (juhendaja/eriaine õppetooli)
15.11.2001	Juhendaja märkustega kava koopia tagastatakse autoritele
01.03.2002	Üliõpilased esitavad kirjaliku uurimistöö esimese variandi juhendaja/eriaine õppetooli
15.03.2002	Juhendaja märkustega töö tagastatakse autorile, õppetoolid esitavad dekanaati esitatud (kaitsmise protokollil kantavate) tööde nimekirja

01.04.2002	Üliõpilased esitavad valminud kirjalikud uurimistööd õppetoolidesse
01.04–01.05.2002	Kirjalike uurimistööde kaitsmine
Peaeriaine uurimus ja bakalaureusetöö	
01.09.2001	Õppetoolides, teaduskonna raamatukogus ja koduleheküljel pannakse välja kirjalike uurimistööde teemad
01.10.2001	4. aasta üliõpilased esitavad eriaine õppetooli taotluse bakalaureusetöö ja peaaaine uurimuse teema kinnitamiseks
15.10.2001	Õppetoolid kinnitavad uurimuse ja bakalau-reusetöö teemad (selle tähtajani võivad õppe-toolide juhatajad nõuda teema muutmist)
01.11.2001	Üliõpilased esitavad uurimuse kava õppetooli
15.02.2002	Üliõpilased esitavad valminud uurimuse koos bakalaureusetöö kavaga õppetooli
20.02.2002	Õppetoolid esitavad dekanaati kaitsmisele lubatud peaeriaine uurimuste nimekirja ning kinnitavad bakalaureusetööde juhendajad
01.– 30.03.2002	Bakalaureuseseminar (peaeriaine uurimuse kaitsmine)
01.05.2002	Üliõpilased esitavad bakalaureusetöö ühe eksemplari õppetooli läbivaatamiseks. Töö võib olla kõitmata.
15.05.2002	Üliõpilased esitavad lõplikult vormistatud ja köidetud bakalaureusetöö kaks eksemplari dekanaati registreerimiseks
20.05.2002	Õppetoolid otsustavad bakalaureusetööde kaitsmisele lubamise
03.–09.06.2002	Bakalaureusetöö kaitsmine

12.2. Ärijuhtimise diplomiõpe

3. aasta kirjalik uurimistöö	
05.10.2001	3. aasta üliõpilastele pannakse välja kirjalike uurimistööde teemad
02.–04.11.2001	Üliõpilased registreerivad oma uurimistööde teemad majandusteaduskonna avatud ülikoolis
30.11.–02.12.2001	Üliõpilased esitavad kirjalike uurimuste kavad teema andja õppetooli
04.–06.01.2002 ja 01.–03.02.2002	Uurimistöö sisuliste, vormiliste, organisatsiooniliste, tehniliste jm. probleemide arutelu
08.03.2002	Üliõpilased esitavad kirjaliku uurimistöö esimese variandi juhendajale
03.05.2002	Üliõpilased esitavad valminud kirjalikud uurimistööd majandusteaduskonna avatud ülikooli
31.05.–02.06.2002	
Uurimistöö kaitsmine	
03.05.2002	3. aasta üliõpilased esitavad majandusteaduskonna avatud ülikooli oma eelistuse 4. aasta eriaine valikuks
Diplomitöö ja lõpueksam	
21.10.2001	4. aasta üliõpilased esitavad taotluse diplomitöö teema kinnitamiseks eriaine õppetooli
01.11.2001	Õppetoolid kinnitavad diplomitöö teemad
18.11.2001	Üliõpilased esitavad diplomitöö kavad teema andja õppetooli
15.03.2002	Üliõpilased esitavad diplomitöö ühe eksemplari õppetooli juhendajale läbivaatamiseks (töö võib olla kõitmata)
15.–17.02.2002	
22.–24.03.2002	
18.–20.04.2002	
Diplomiseminarid	
10.04.2002	Akadeemiliste võlgnevuste likvideerimise viimane tähtaeg lõpetajatele
kuni 10.04.2002	Üliõpilased registreeruvad majandusteaduskonna avatud ülikoolis lõpueksami konkreetsele päevale
18.–20.04.2002	Lõpueksam

10.05.2002	Üliõpilased esitavad lõplikult vormistatud ja köidetud diplomitöö 2 eksemplari avatud ülikooli registreerimiseks
16.05.2002	Õppetoolid otsustavad diplomitööde kaitsmisele lubamise
23.–25.05.2002	Diplomitöö kaitsmine
21.06.2002 kell 14.00	Lõpuaktus

12.3. Ärijuhtimise magistriõpe

Magistriprojekt ja kutseksam (2,5 aastane õppekava)	
30.10.2001	Akadeemiliste võlgnevuste likvideerimise viimane tähtaeg lõpetajatele
15.09.2001	Magistriprojekti praktilise osa esitamine juhendajale
01.11.2001	Magistriprojekti täieliku variandi esitamine majandusteaduskonna avatud ülikooli
01.–15.11.2001	Magistriprojekti viimistlemine juhendaja nõustamisel
16.–26.11.2001	Magistriprojekti suunamine juhendaja poolt õppetooli arutelule
27.11–07.12.2001	Magistriprojektide arutelu (eelkaitsmine) õppetoolides ja kaitsmisele lubamise otsustamine. Tehakse ettepanekud oponentide määramiseks.
kuni 03.01.2002	Magistrandid registreeruvad avatud ülikoolis kutseeksami ja magistriprojekti kaitsmise konkreetsele päevale
03.01.2002	Magistriprojekti lõplikult vormistatud ja köidetud variandi (3 eksemplari) esitamine avatud ülikooli registreerimiseks
10.01. 2002	TÜ raamatukogus pannakse tutvumiseks välja majandusteaduskonna nõukogu poolt kaitsmisele suunatud magistriprojektid.
17.–19.01.2002	Kutseksam
24.–26.01.2002	Magistriprojektide kaitsmine
21.06.2002 kell 14.00	Lõpuaktus

Magistriprojekt ja kutseksam (2 aastane õppekava)

01.11.2001	Magistriprojekti üldosa esitamine juhendajale
20.01.2002	Magistriprojekti praktilise osa esitamine juhendajale
25.03. 2002	Magistriprojekti täieliku variandi esitamine majandusteaduskonna avatud ülikooli
26.03.–10.04.2002	Magistriprojekti viimistlemine juhendaja nõustamisel
11.–18.04.2002	Magistriprojekti suunamine juhendaja poolt õppetooli arutelule
19.–26.04.2002	Magistriprojektide arutelu (eelkaitsmine) õppetoolides ja kaitsmisele lubamise otsustamine. Tehakse ettepanekud oponentide määramiseks.
20.05.2002	Akadeemiliste võlgnevuste likvideerimise viimane tähtaeg lõpetajatele
kuni 20.05.2002	Magistrandid registreeruvad avatud ülikoolis kutseksami ja magistriprojekti kaitsmise konkreetsele päevale
20.05.2002	Magistriprojekti lõplikult vormistatud ja köidetud variandi (3 eksemplari) esitamine avatud ülikooli registreerimiseks
24.05. 2002	TÜ raamatukogus pannakse tutvumiseks välja majandusteaduskonna nõukogu poolt kaitsmisele suunatud magistriprojektid.
29.–31.05.2002	Kutseksam
7.–9.06.2002	Magistriprojektide kaitsmine
21.06.2002 kell 14.00	Lõpuaktus
Praktika	
3. aasta:	
20.09.2001	Magistrandid esitavad praktika tulemuste analüütilise kokkuvõtte avatud ülikooli
2. aasta:	
15.06.2001–15.01.2002	Praktika
20.01.2002	Praktika aruande esitamine

12.4. Rakenduslike õppekavade sessioonid

Sessiooni toimumise kuu	Äri- juhtimise intensiiv- kursus	Ärijuhtimise diplomiõpe				Ärijuhtimise magistriõpe	
		1. aasta	2. aasta	3. aasta	4. aasta	1. aasta	2. aasta
Sügissemester							
September	25–27 21–23	21–23	14–16	7–9	21–23	7–9	14–16
Oktoober	23–25 19–21	19–21	12–14	5–7	18–21	5–7	12–14
November	20–22 16–18	16–18	9–11	2–4	15–18	2–4	9–11
Detsember	18–20 14–16	14–16	7–9	30.11.–2.12	14–16	30.11.–2.12	7–9
Jaauuar	22–24 18–20	18–20	11–13	4–6	18–20	4–6	11–13
Kevadsemester							
Veebruar	19–21 15–17	15–17	8–10	1–3	15–17	1–3	8–10
Märts	19–21 22–24	22–24	15–17	8–10	22–24	8–10	15–17
Aprill	16–18 19–21	19–21	12–14	5–7	18–20	5–7	x
Mai	14–16 17–19	24–26	17–19	3–5	23–25	3–5	29–31
Juuni	11–13 14–16	14–16	7–9	31.05.–2.06	x	31.05.–2.06	7–9

Lisa 13. Majandusteaduskonna lõpetajad 2001.a.

DOKTORIÕPE Majandusteaduse eriala

Raul Eamets

MAGISTRIÕPE Majandusteaduse eriala

Riia Arukaevu — *cum laude*

Anneli Ivanov

Kaie Koskaru

Mario Lambing

Jaan Masso — *cum laude*

Katrin Männik

Katrin Olenko

Ott Toomet

Andres Vesilind — *cum laude*

Ärijuhtimise eriala

Andrus Hiiepuu

Reet Hääl

Evi Ilves-Schalk

Andres Järving

Kersti Kaljulaid

Mart Kallas — *cum laude*

Piret Karmo

Erki Kilu

Tiit Kolk

Madis Konsap

Ivo Kuldmäe

Mart Lee

Ebbe Liiva

Peeter Luikme

Ksenia Lukkanen — *cum laude*

Olga Luštšik — *cum laude*

Veiko Meos

Ahto Orav

Jelena Politanov

Anneli Puusild

Lembit Raag

Aivar Rauam

Jan Raudsepp

Anne Rebane — *cum laude*

Innar Rohtla

Sander Sabur

Aivar Sool

Tiiu Sõnajalg

Tarmo Tomak

Maiken Tops

Andri Tops

Anu Varvik

Epp Vengerfeldt — *cum laude*

Sigrid Vestmann — *cum laude*

BAKALAUREUSEÕPE

Ettevõtetmajanduse eriala

Elle Aadusaar
Lele Aak — *cum laude*
Katrín Arulepp
Riina Danilson
Aarne Deemant
Raul Ennus
Svetlana Fedossova
Jelena Feklistova
Marko Grichin
Helari Haabma
Henri Haldre
Katrín Haldre
Toomas Hinnosaar
Marina Hmeljova
Piret Ilves
Pille Iste
Piret Ivask
Sergei Jakovlev
Mirjam Jalak
Jasse Jallai
Relika Juks
Eneken Jõgi
Helen Jõudna
Kalev Kaarna
Jaanus Kaik
Anu Kallejärv
Tõnis Kask
Heiki Keerberg
Märt Kiisel
Jaanus Kiss
Auli Kivistik
Mailis Klaus
Evelin Koitmaa
Aire Kokk
Viktoria Komar
Aleksandra Korban
Tatjana Kostjuk
Piret Kotka

Märten Kress
Helen Kruuse
Silver Kurrikoff
Kättri Kübar
Kairit Lainoja
Marek Lambing
Angelika Leisalu
Eili Lepik
Karin Lepp
Alice Liblik — *cum laude*
Marje Luberg
Toivo Lukkonen
Indrek Lõo
Kätlin Maasik
Andres Maddison
Kairi Martin
Tauno Mõts
Jaak Napritson
Piret Normet
Peep Oks
Tarvi Olbrei
Merle Ollik — *cum laude*
Kadi Oorn
Meelis Orgla
Eva Oruste
Rauno Palm
Terje Part
Kadri Pedas
Kadi Peets
Helen Petrov — *cum laude*
Marek Pihelgas
Reena Pints
Rainer Puusepp
Maano Päeren
Kairi Põldniit
Susan Rass
Alo Raudik
Priit Raudsepp

Kristin Raup
Anu Redi
Erko Reigo
Auri Roosmaa
Kairi Rostin
Marella Rüütli
Anna Saks
Margit Sarv
Gert Schultz
Marko Siinmaa
Igor Sinkevits — *cum laude*
Aleksandr Snatkin
Aulika Sommer
Rita Sorkina

Roman Zahharov
Jaanus Tamm
Gerli Tammela
Eneken Terep
Mai Terve
Ragnar Tiits
Vivian Unt
Krista Uuna
Vaito Vaaks
Anna Vaher
Priit Vahter — *cum laude*
Gristel Viia
Triin Värvi

Rahvamajanduse eriala

Alari Aho
Meelis Angerma
Laura Ehrlich — *cum laude*
Ruta Eier
Kersti Esnar
Ingrid Hunt
Triin Jõelet
Priit Kikas
Pelle Kongo
Marge Käärt
Karin Laidmaa
Maris Leemets
Kerstin Lepik
Martin Lään
Maile Madis

Kädli Moor
Marko Märks
Kristi Nassar
Annika Paabut
Pille Pruunsild
Ivo Ratas-Pänapuu
Martin Ruud
Marit Rõõm
Orsolya Szirko
Oliver Tamm
Nastasja Tarassova
Tauri Tuubel
Hanna Ukrainski
Lenno Uusküla
Getrut Veer

Majandusteaduse eriala

Jaanus Kasendi
Kirsti Kuhi
Risto Puusepp
Rauno Rannaste
Kristin Sarapuu

DIPLOMIÕPE

Ärijuhtimise eriala

Marju Abiline
Ingrid Alnek
Guido Grünberg
Hele Helstein
Annika Heusgen
Anneli Hirve
Ulvi Ilumets
Jüri Jakobson
Ere Kaaristu
Anneli Kattai
Meelis Koitmäe
Jaan Konks
Anu Külaviir
Kätlin Kүүnemäe
Piret Laanetu
Riina Laast
Reta Lepp

Kaija Miljan
Anneli Niinemets
Heikki Rannik
Anneli Ratas
Janne Riitsalu
Inga Rumberg
Helen Sang
Uku Sillaste — *cum laude*
Katrin Simberg
Ulvi Tiirik
Silver Toompalu
Helina Traat
Pille Tsopp
Eneken Ulmas
Ly Vilo
Aarne Vinkel
Aili Voitka

